

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره ۰ ۰/۵ ۱ ۱/۵ ۲

الف - ارزیابی کار فردی

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش‌نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ‌گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده‌گیری حساب‌ها

--	--	--	--	--

۳- کاهش در اشتباهات، قلم‌خوردگی و لاک‌گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های) ----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

هدف‌های رفتاری (مسئله ۴-۶): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام ثبت عملیات حسابداری شعب را به شرح زیر به دست آورد:

- ۱- شیوه قیمت‌گذاری کالای ارسالی از مرکز به شعبه را انجام دهد.
- ۲- عملیات حسابداری کالای ارسالی به روش بهای تمام شده به علاوه درصد سود ناخالص را در دفاتر مرکز انجام دهد.
- ۳- نسبت به ثبت‌های لازم برای انجام معاملات در دفاتر مرکز از طریق صدور سند حسابداری و انتقال آن به دفاتر روزنامه و کل و معین انجام دهد.
- ۴- نسبت به تنظیم حساب کالای شعبه و تعیین ارزش موجودی کالا اقدام کند.
- ۵- نسبت به بستن حساب‌های مربوط برای تهیه حساب سود و زیان مرکز اقدام کند.
- ۶- نسبت به تهیه و تنظیم حساب سود و زیان شعبه در خلاصه سود و زیان مرکز اقدام کند.

مسئله ۴-۶

در ادامه‌ی مثال ۴-۴ مؤسسه دباغان، با فرض این‌که دفتر مرکزی، کالای ارسالی به شعبه‌ی گرگان را به بهای تمام شده (مبلغ ۱۷۰۰۰ ریال) به اضافه‌ی ۵۰ درصد سود ناخالص به حساب شعبه منظور کند. مبادلات مذکور را با مفروضات مربوط مجدداً ثبت کنید و به کلیه‌ی سؤالات طرح شده پاسخ دهید.

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ : / / ۱۳

.....: پیوست

[illegible]

جمع

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ : / / ۱۳

پیوست :

[illegible]

جمع

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ : / / ۱۳

پیوست :

[illegible]

جمع

تنظیم کنندہ مسئول امور مالی مدیر عامل

شماره پرونده		تاریخ		شماره و شرح کل	
روز	ماه	روز	ماه		
شرح					
منقول ارضیه					
نقل صفحه					

ش

منقول از صفحه

نقل صفحہ

شہ

منقول از صفحه

نقل صفحہ

[illegible][illegible]

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره

۰

۰/۵

۱

۱/۵

۲

الف - ارزیابی کار فردی

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش‌نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ‌گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده‌گیری حساب‌ها

--	--	--	--	--

۳- کاهش در اشتباهات، قلم‌خوردگی و لاک‌گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های) ----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

مسایل مربوط به
اعتبارات اسنادی و
صورت‌های مالی

(مطالعه آزاد) هدف‌های رفتاری (مسئله ۱-۵)

انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام ثبت عملیات مربوط به اعتبار اسنادی را به شرح زیر به دست آورد :

- ۱- با نحوه واردات کالا از خارج از کشور آشنا و ثبت آن‌ها را در دفاتر انجام دهد.
- ۲- با فرم درخواست گشایش اعتبار و درخواست ثبت سفارش آشنا شده و تنظیم و تکمیل آن را انجام دهد.
- ۳- با عملیات انجام شده برای ترخیص کالا آشنا شده و ثبت هزینه‌های مربوط را در دفاتر انجام دهد.
- ۴- با پروانه سبز گمرکی آشنا شده و با برگشت مبلغ ثبت سفارش در مقابل ارائه آن به بانک، ثبت عملیات مربوط را در حساب‌ها انجام دهد.
- ۵- بهای تمام شده هر واحد کالای وارداتی را محاسبه و تعیین کند.
- ۶- نسبت به تعیین وضعیت محموله وارداتی و مانده طلب از فروشنده خارجی اقدام کند.

مسئله ۱-۵

مؤسسه‌ی بازرگانی پیشرو، برای وارد کردن ۲۵۰۰ تن آلومینیم از کشور انگلستان اقدام به دریافت پروفرما (پیش‌فاکتور) شماره KE ۹۷-۰۶۰۳ و سپس درخواست ثبت سفارش به شماره ۷۵۶۷۱۹۵۵ می‌نماید. این مؤسسه با ارائه مدارک لازم در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۳ و با پرداخت ۱۰۰٪ وجه اعتبار اسنادی شماره ۷۶۵۰۰۲۰۵ براساس FOB^۲ به مبلغ ۱۶۳۵۱۳۵۰ ریال اقدام به گشایش اعتبار نزد بانک تجارت شعبه‌ی مرکزی کرد و همزمان اقدام به ثبت سفارش و گشایش اعتبار اسنادی به شماره ۷۵۷۱۲۸۵۸ بابت کرایه‌ی حمل محموله‌ی فوق به ارزش ۲۵۰۰ ریال جهت کشتی‌رانی جمهوری اسلامی نمود که بانک تجارت از محل حساب جاری مؤسسه نسبت به پرداخت آن اقدام می‌کند.

ضمناً مؤسسه در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۳ از طریق انعقاد قرارداد داخلی با شرکت استیل کار به منظور خرید ۱۵۰۰ تن ورق استیل تحویل در انبار فروشنده از قرار هر کیلوگرم ۵۲۰۰ ریال اقدام به پرداخت ۲۰٪ بهای کل قرارداد را به‌طور علی‌الحساب در وجه شرکت استیل کار از طریق حساب جاری خود نزد بانک ملی ایران می‌نماید.

بانک تجارت، بابت اعتبار اسنادی ۷۵۶۷۱۹۵۵ مبلغ زیر را از حساب‌های بازرگانی پیشرو برداشت کرد :

۱۱/۱۴ - مبلغ ۸۶۴۰۲۰ ریال حق ثبت سفارش (بابت دلاری ۲۰۰ ریال حق ثبت سفارش)

۱۱/۲۷ - مبلغ ۳۶۵۳۰۳ ریال کارمزد گشایش اعتبار اسنادی (۲ در هزار گشایش اعتبار اسنادی به نرخ صادراتی)

۱۲/۵ - مبلغ ۲۱۵۵۰۷۰ ریال بابت حق بیمه (بیمه‌نامه شماره ۱۰۲۹/۴۵)

۱۲/۸ - مبلغ ۱۵۵۰۰۰ ریال هزینه ابلاغ و تلکس.

در تاریخ ۱۳/۱۲/۸۳ مؤسسه بازرگانی پیشرو با توجه به حمل محموله پروفرمای مذکور از انگلستان، اقدام به ترخیص کالا

از گمرک می‌نماید و هزینه‌های مندرج در پروانه‌ی ورودی گمرک (پروانه‌ی سبز گمرکی) را به شرح زیر پرداخت می‌کند :

حقوق گمرکی	۳۲۰۷۷۵۲۰	ریال
سود بازرگانی	۹۶۲۳۲۵۶۰	ریال
انبارداری	۷۰۳۴۶۶	ریال
سایر	۱۵۹۸۶۴۵۴	ریال (شامل عوارض شهرداری، هلال احمر، ثبت سفارش و کرایه حمل و...)
جمع	۱۴۵۰۰۰۰۰	ریال

۱- پس از پایان فصل دهم کتاب اصول حسابداری ۲ حل خواهد شد.

۲- FOB مخفف Free On Board و به معنی تحویل کالا روی عرشه می‌باشد و بیمه و کرایه‌ی حمل کالا به‌عهده‌ی خریدار می‌باشد.

ضمناً بابت کارمزد ترخیص کار معادل ۳٪ قیمت CIF^۱ کالا و بابت کرایه‌ی حمل از گمرکات به انبار مؤسسه و بارگیری و تخلیه مبلغ ۷۸۰۰۰۰۰ ریال نقداً پرداخت شد.

شرکت استیل کار تا پایان اسفندماه . ۱۳۰ اسناد مربوط به حمل ورق‌های استیل معادل ۷۰٪ از کل مورد معامله را (۵۰٪ آن تحویل انبار مؤسسه گردیده و برای آن‌ها رسید انبار صادر شده است و ۲۰٪ بقیه‌ی آن حمل شده، و هنوز وارد انبار مؤسسه نشده است)، به اضافه‌ی ۱۵٪ ارزش کالای حمل نشده (باقیمانده) را از مؤسسه از طریق حساب جاری مؤسسه نزد بانک ملی ایران دریافت می‌کند.

مؤسسه بابت کرایه‌ی حمل محموله‌ی وارده به انبار مبلغ ۴۶۹۵۵۰۰۰ ریال و بابت بارگیری و تخلیه و توزین ۱۷۵۵۰۰۰ ریال نقداً پرداخت می‌کند. در صورتی که مؤسسه بازرگانی پیشرو از سیستم ثبت دائمی نگهداری موجودی‌های کالا استفاده نماید.

مطلوب است:

- ۱- ثبت موارد مذکور در دفتر روزنامه‌ی عمومی مؤسسه از طریق صدور سند حسابداری و تنظیم حساب اعتبارات اسنادی و بستن آن در خاتمه عملیات و محاسبه‌ی تعیین بهای تمام شده هر کیلوگرم آلومینیم وارده از کشور انگلستان.
- ۲- ثبت عملیات مربوط به خرید داخلی (ورق استیل) در دفتر روزنامه‌ی عمومی و حساب‌های دفتر کل تا خاتمه عملیات در پایان سال مالی مؤسسه و تعیین وضعیت محموله موضوع قرارداد فیما بین مؤسسه با شرکت استیل کار.

۱- CIF مخفف Cost, Insurance and Freight و به معنی بهای تمام شده، بیمه و کرایه‌ی حمل کالا می‌باشد.