

مؤسسہ / شرکت

صورت سود و زیان

برای دوره‌ی مالی منتهی به ۱۳۰۰ / ۱۲ / ۲۹

ريال

ريال

ريال

ريال

مؤسسہ / شرکت

صورت سود و زیان

برای دوره‌ی مالی منتهی به ۱۳۰۰ / ۱۲/۲۹

ريال

ريال

ريال

ريال

مؤسسہ / شرکت

صورت سود و زیان

برای دوره‌ی مالی منتهی به ۱۳۰۰ / ۱۲ / ۲۹

ریال

ریال

ریال

ريال

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره ۰ ۰/۵ ۱ ۱/۵ ۲

الف - ارزیابی کار فردی

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده گیری حساب‌ها

--	--	--	--	--

۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های) ----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

هدف‌های رفتاری (مسئله ۴-۴): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام ثبت عملیات حسابداری شعب را به شرح زیر به دست آورد.

- ۱- شیوه قیمت‌گذاری کالای ارسالی از مرکز به شعبه را انجام دهد.
- ۲- عملیات حسابداری کالای ارسالی به روش قیمت خرده‌فروشی را در دفاتر مرکز انجام دهد.
- ۳- نسبت به ثبت‌های لازم برای انجام معاملات در دفاتر مرکز از طریق صدور سند حسابداری و انتقال آن به دفاتر روزنامه کل و معین انجام دهد.
- ۴- نسبت به تنظیم حساب کالای شعبه و تعیین ارزش موجودی کالا اقدام کند.
- ۵- نسبت به بستن حساب‌های لازم برای تهیه حساب سود و زیان دفتر مرکزی اقدام کند.
- ۶- نسبت به تهیه و تنظیم حساب سود و زیان شعبه و خلاصه سود و زیان مرکز اقدام کند.

مسئله ۴-۴

- مؤسسه‌ی دباغان، تولیدکننده‌ی کفش‌های چرمی زیبا و پرفروشی است که در طول آبان ماه سال جاری مبادلات زیر را با شعبه‌ی خود در شهر گرگان داشته است. (روش قیمت خرده‌فروشی):
- الف - ارسال ۱۵۰۰ جفت کفش چرمی سیاه برای شعبه.
- ب - فروش ۹۰۰ جفت از کفش‌های چرمی به صورت نقدی و ارسال وجوه مربوط به مرکز.
- ج - برگشت ۱۵۰ جفت کفش از شعبه به مرکز.
- د - فروش ۲۰۰ جفت کفش چرمی به صورت نسیه و ارسال اطلاعات لازم در مورد آن به مرکز.
- ه - برگشت ۱۰۰ جفت از کفش‌های فروخته شده به مشتریان (از فروش‌های نسیه) و کسر وجه مربوط از بدهی ایشان به شعبه.
- و - دریافت ۵۰ درصد باقی مانده از بهای فروش نسیه شعبه گرگان.
- در صورتی که بهای هر جفت کفش معادل ۱۷۰۰۰ ریال و قیمت خرده‌فروشی هر جفت کفش چرمی ۲۵۰۰۰ ریال و موجودی کالا به نرخ خرده‌فروشی (قیمت فروش) در ابتدا و پایان آبان ماه به ترتیب ۳۰۶۰۰۰ ریال و ۱۱۹۸۵۰۰۰ ریال برآورد شده باشد. مطلوب است:
- ۱- انجام ثبت‌های لازم برای معاملات آبان ماه شعبه در دفاتر شعبه و مرکز (صدور سند حسابداری و ثبت آن در دفتر روزنامه عمومی).
 - ۲- ثبت و انتقال رویدادهای فوق از دفتر روزنامه به حساب‌های دفتر کل مؤسسه دباغان.
 - ۳- تنظیم حساب کالای شعبه‌ی گرگان و تعیین ارزش موجودی کالا در پایان آبان ماه و حساب‌های دریافتی شعبه گرگان در دفاتر مرکز.
 - ۴- بستن حساب‌های لازم برای تهیه‌ی حساب سود و زیان.
 - ۵- تهیه و تنظیم حساب سود و زیان شعبه گرگان و خلاصه سود و زیان مرکز (مؤسسه دباغان).

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ : / / ۱۳

.....: یوست

[illegible]

جمع

مدير عامل

مسئول امور مالی

تنظیم کننده...

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

دفتر گیل												حساب	
تاریخ		ش		بدهکار		بستانکار		بابت		بابت			
روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه		
مستقل از صفه													
تقلی صفه													

[illegible]

[illegible][illegible]

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره ۰ ۰/۵ ۱ ۱/۵ ۲

الف - ارزیابی کار فردی

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش‌نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ‌گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده‌گیری حساب‌ها

--	--	--	--	--

۳- کاهش در اشتباهات، قلم‌خوردگی و لاک‌گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های) ----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

- هدف‌های رفتاری (مسئله ۵-۴): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام ثبت عملیات حسابداری شعب را به شرح زیر به دست آورد:
- ۱- شیوه قیمت‌گذاری کالای ارسالی از مرکز به شعبه را انجام دهد.
 - ۲- عملیات حسابداری کالای ارسالی به روش بهای تمام شده را در دفاتر مرکز انجام دهد.
 - ۳- نسبت به ثبت‌های لازم برای انجام معاملات در دفاتر مرکز از طریق صدور سند حسابداری و انتقال آن به دفاتر روزنامه کل و معین انجام دهد.
 - ۴- نسبت به تنظیم حساب کالای شعبه و تعیین ارزش موجودی کالا اقدام کند.
 - ۵- نسبت به بستن حساب‌های لازم برای تهیه حساب سود و زیان مرکز اقدام کند.
 - ۶- نسبت به تهیه و تنظیم حساب سود و زیان شعبه و خلاصه سود و زیان مرکز اقدام کند.

مسئله ۵-۴

در ادامه‌ی مسئله ۴-۴ مؤسسه دباغان، چنانچه دفتر مرکزی، کالای ارسالی را به بهای تمام شده (مبلغ ۱۷۰۰۰ ریال) به حساب شعبه گرگان، منظور کند، مبادلات به عمل آمده مذکور را با کلیه‌ی مفروضات مجدداً ثبت نمایید و به کلیه‌ی سؤالات طرح شده پاسخ دهید.

شماره سند: _____
تاریخ: ۱۳ / / _____
پیوست: _____

جمع

۴۳۶

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ : / / ۱۳

پوست:

[illegible]

جمع

مدير عامل

مسئول امور مالی...

تنظیم کننده...

[illegible]

[illegible]

دفتر گل															حساب	
تاریخ		شماره		شماره		شماره		شماره		شماره		شماره		شماره		
روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	روز	ماه	
مستقل از صفحه																
تقریباً																

[illegible]

[illegible][illegible]