

سند حسابداری

تاریخ : / / ۱۳

یونیسٹ :

[illegible]

جمع

مدير عامل

مسئول امور مالی

تنظیم کننده...

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ : / / ۱۳

پرواست :

[illegible]

جمع

مدير عامل

مسئول امور مالی...

تنظیم کننده

سند حسابداری

تاریخ : / / ۱۳

یونیسٹ

[illegible]

جمع

مدير عامل

مسئول امور مالی

تنظیم کننده...

[illegible]


[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]



دفتر گل

..... چاپ

شماره دفتر	تاریخ		شرح	پهچار	بناکار	بنا	پایانده	
	روز	ماه					ریال	ریال
			مستقل از سقف					
			تعلیف					



دفتر گل

صاب

شماره دانش آموز	تاریخ		شع	بد بکار	بنا کار	ملاحظات
	روز	ماه				
			مستقل از صفه			
			مقل صفه			

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره ۰ ۰/۵ ۱ ۱/۵ ۲

الف - ارزیابی کار فردی

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده گیری حساب‌ها

--	--	--	--	--

۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های)----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

بخش چهارم

مسایل حسابداری
کالای امانی، دواير و
شعب

هدف‌های رفتاری (مسئله ۱-۴): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام عملیات مربوط به حسابداری امانی را به شرح زیر به دست آورد :

- ۱- صورت حساب حق العمل کار را با توجه به مستندات و مدارک آن کنترل نماید.
- ۲- عملیات مربوط به ارسال کالای امانی برای حق العمل کار را در حساب‌ها ثبت کند.
- ۳- هرگونه رویداد مالی در ارتباط با فعالیت‌ها و عملیات حق العمل کار و آمر را در دفاتر ثبت کند.
- ۴- نسبت به اصلاح و بستن حساب‌های مربوط به کالای امانی ارسالی و برگشتی اقدام کند.
- ۵- سود و زیان حاصل از ارسال و فروش کالای امانی فروش رفته را محاسبه و تعیین کند.
- ۶- مانده حساب کالای امانی پایان دوره را در ترازنامه نمایش دهد.
- ۷- حساب کالای امانی در طی دوره را نگهداری و مانده آن را در پایان دوره در ترازنامه نمایش دهد.

مسئله ۱-۱۴

در تاریخ ۱۵/۴ . ۱۳۰۰ مؤسسه‌ی تجارتی پاینده، تعداد ۴۵۰۰ عدل پنبه (هر عدل پنبه حدوداً ۲۰۰ کیلوگرم وزن دارد). به بهای تمام شده‌ی هر عدل ۱۰۰۰۰ ریال برای حق العمل کار خود آقای منوچهری مقیم امارات ارسال می‌کند و برای هر عدل ارسالی مبلغ ۱۲۰۰ ریال کرایه‌ی حمل و بارگیری و مبلغ ۸۰۰ ریال بیمه حمل پرداخت می‌نماید.

تعداد ۵۰ عدل پنبه از محموله‌ی مزبور در بین راه مفقود شده و به مقصد نمی‌رسد. صورت حساب فروش از شارجه در تاریخ ۲۵/۱۲ . ۱۳۰۰ از سوی مؤسسه دریافت گردید. هم چنین حق العمل کار، مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال برای مؤسسه وجه حواله می‌کند که مؤسسه تأییدیه‌ی وصول آن را اعلام و ارائه می‌نماید. صورت حساب فروش حاوی اطلاعات زیر می‌باشد. (ارقام به هزار ریال)

فروش ۳۵۰۰ عدل پنبه جمعاً به مبلغ

کسر می‌شود :

الف - هزینه‌ی ترخیص و عوارض و سود گمرکی	۳۲۰۰۰۰۰ ریال
ب - هزینه‌ی بارگیری و حمل در شارجه	۲۱۰۰۰۰۰ ریال
ج - هزینه‌ی انبارداری	۶۳۰۰۰۰ ریال
د - هزینه‌ی جابجایی و بیمه آتش سوزی پنبه	۵۶۲۵۰۰ ریال
ه - هزینه‌ی توزیع و فروش	۷۵۰۰۰۰ ریال
و - حق العمل ۵٪ فروش	۳۱۵۰۰۰۰ ریال
ز - حق التضمین ۱٪ فروش	۶۳۰۰۰۰ ریال

جمع هزینه‌ها ۱۱۰۲۲۵۰۰ ریال
حواله ارسال شده ۵۰۰۰۰۰۰ ریال

۶۱۰۲۲۵۰۰ ریال

۱۹۷۷۵۰۰ ریال

مانده بدهی

مؤسسه‌ی تجارتی پاینده بابت ۵۰ عدل پنبه مفقود شده تا پایان اسفندماه . . ۱۳۰ مبلغ ۴۵۰۰۰۰ ریال خسارت از شرکت بیمه دریافت می‌کند.

مطلوب است:

- ۱- ثبت عملیات مربوط به محموله‌ی امانی مزبور در دفتر روزنامه‌ی عمومی و انتقال آن به حساب‌های دفتر کل آمر و حق‌العمل کار.
- ۲- ثبت عملیات مربوط به بستن حساب‌های مربوط به کالای امانی و محاسبه‌ی سود و زیان کالای امانی فروش رفته در دفاتر مؤسسه‌ی پاینده.
- ۳- نحوه‌ی نمایش حساب موجودی کالای امانی پایان دوره در ترازنامه مؤسسه تجارتی پاینده.

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ : / / ۱۳

پرواست :

[illegible]

جمع

مدير عامل

مسئول امور مالی...

تنظیم کننده

شماره سند:
تاریخ: ۱۳ / /
پیوست:

تنظیم کنندہ مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ : / / ۱۳

پوست:

[illegible]

جمع

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]