

- هدف‌های رفتاری (مسئله ۸-۳): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام ثبت عملیات معاوضه دارایی ثابت را به شرح زیر به دست آورد:
- ۱- میزان استهلاک انباشته را تا تاریخ تعویض دارایی به هریک از روش‌های معمول محاسبه کند.
 - ۲- عملیات معاوضه دارایی ثابت را در دفاتر ثبت کند.

مسئله ۸-۱۳

- در ادامه‌ی مسئله ۷-۳ کارگاه قالب‌زنی تکنو، چنانچه ماشین قالب‌زنی در پایان سال ۱۳۰۵ با فرض این که:
- ۱- با یک دستگاه وسیله‌ی نقلیه به ارزش ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال معاوضه شود و ماشین قالب‌زنی به ارزش منصفانه ۱۴۰۰۰۰۰۰ ریال در تاریخ معاوضه واگذار و مابه‌التفاوت آن به طور نقد پرداخت گردد.
 - ۲- با یک دستگاه وسیله‌ی نقلیه به ارزش ۱۶۰۰۰۰۰۰ ریال معاوضه شود و ماشین قالب‌زنی به ارزش دفتری در تاریخ معاوضه واگذار و مابه‌التفاوت آن به طور نقد دریافت گردد.
 - ۳- با یک دستگاه ماشین قالب‌زنی جدید مشابه معاوضه گردد و ارزش منصفانه ماشین قالب‌زنی قدیمی معادل ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال برآورد گردد و با توجه به شرایط ذیل:
- الف - در صورتی که معادل ۵۰۰۰۰۰۰ ریال وجه پرداخت شود.
- ب - در صورتی که هیچ‌گونه وجهی رد و بدل نگردد.
- مطلوب است:

ثبت عملیات معاوضه دارایی ثابت در هر یک از حالات مذکور (به طور مستقل از یکدیگر) در دفتر روزنامه‌ی عمومی کارگاه قالب‌زنی تکنو در تاریخ معاوضه (پایان سال ۱۳۰۵) با استفاده از محاسبات به عمل آمده استهلاک انباشته در مسئله ۷-۳ به روش‌های زیر

- الف - خط مستقیم.
- ب - مانده‌ی نزولی.
- ج - مجموع سنوات.
- د - میزان تولید.
- ه - ساعات کارکرد.

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره

الف - ارزیابی کار فردی

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

۱- تقسیم صحیح فعالیتها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستونها و مانده گیری حسابها

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک گیری، توجه به جزئیات فعالیتها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارشها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های)----- است و نمره هنرجو ----- می باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

- هدف‌های رفتاری (مسئله ۹-۳):** انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی محاسبه و تعیین بدهی‌ها را اعم از حساب‌ها و اسناد پرداختنی به شرح زیر به دست آورد:
- ۱- حساب‌ها و اسناد پرداختنی را با توجه به شرایط واقعی اصلاح کند.
 - ۲- نسبت به تفکیک بدهی‌های جاری و بلندمدت اقدام کند.
 - ۳- نسبت به ثبت و اصلاح حساب‌ها و اسناد پرداختنی از طریق صدور اسناد حسابداری و درج آن در دفاتر و روزنامه کل و معین اقدام کند.
 - ۴- اقساط کوتاه مدت و بلندمدت و سررسید اسناد پرداختنی را با سررسید و مبلغ هریک از آن‌ها تعیین و گزارش کند.
 - ۵- مانده حساب‌ها و اسناد پرداختنی قابل قبول را در حساب‌ها منعکس و به نحو مطلوب گزارش و آن را در ترازنامه نمایش دهد.

مسئله ۹-۱۳

اطلاعات زیر از حساب‌های دفتر مؤسسه‌ی پیگیران در تاریخ ۱۲/۲۹/۱۳۰۰ و قبل از انجام اصلاحات پایان سال استخراج شده است:

حساب‌های پرداختنی	۱۱۵۹۴۵ ریال		
اسناد پرداختنی	۱۲۵۰۰۰ ریال		
حقوق پرداختنی	؟	پیش دریافت درآمد اجاره	۷۲۰۰۰ ریال
مالیات پرداختنی	؟	ذخیره‌ی ایام مرخصی استفاده نشده	۵۰۰۰ ریال
حق بیمه‌ی پرداختنی	؟	ذخیره‌ی بازخرید سنوات خدمت کارکنان	۷۹۰۰۰ ریال
بدهی بلند مدت	۵۳۲۰۰۰ ریال	وام بلند مدت	۱۴۴۰۰۰ ریال

اطلاعات مورد نیاز برای انجام اصلاحات در ۱۲/۲۹/۱۳۰۰ به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- مبلغ ۱۲۹۴۵ ریال از بدهی مؤسسه در قبال تحویل کالا تسویه شده است که به علت عدم صدور صورت حساب فروش مبلغ مذکور ثبت دفاتر نشده است.
- ۲- جمع حقوق ناخالص سالانه ۷۶۰۰۰ ریال است که از این مبلغ ۳۴۰۰۰ ریال آن مربوط به کسور قانونی شامل مالیات‌های تکلیفی ۱۱۲۰۰ ریال، حق بیمه ۲۲۸۰۰ ریال و مبلغ ۵۹۴۸۰ ریال خالص حقوق پرداختنی می‌باشد که عمل مزبور در دفاتر ثبت نشده است.
- ۳- ذخیره‌ی ایام مرخصی استفاده نشده طی سال معادل ۵٪ حقوق ناخالص سالانه در نظر گرفته شود.
- ۴- مؤسسه در تاریخ ۶/۱/۱۳۰۰ اجاره بهای ۸ ماهه را به مبلغ ۷۲۰۰۰ ریال دریافت کرده است.
- ۵- ذخیره‌ی بازخرید سنوات خدمت کارکنان طی سال ۱۳۰۰ مبلغ ۱۸۰۰۰ ریال برآورد گردیده است.
- ۶- بدهی بلندمدت در اقساط سالانه ۱۲۰۰۰۰ ریال در پایان شهریور ماه هر سال پرداخت می‌شود. این وام بدون بهره فرض شده است.
- ۷- مؤسسه به پرداخت جریمه‌ای معادل ۵۰۰۰۰۰ ریال ملزم شده است. ولی رأی قطعی دادگاه هنوز اعلام نگردیده است و وکیل مؤسسه معتقد است که مؤسسه تبرئه خواهد شد. این بدهی احتمالی را به نحو صحیح و مناسبی گزارش کنید.

مطلوب است:

الف — افتتاح حساب‌هایی که در بالا فهرست شده است و درج مانده‌ی اصلاح نشده ۱۲/۲۹ / . ۱۳۰۰ در آن.

ب — انجام ثبت‌های اصلاحی در دفتر روزنامه‌ی مؤسسه پیگیران و انتقال آن‌ها به حساب‌های دفتر کل (ثبت‌های اصلاحی با شماره‌ی مقابل آن مشخص شود).

ج — نمایش بخش بدهی‌های مؤسسه در ترازنامه‌ی به تاریخ ۱۲/۲۹ / . ۱۳۰۰.