

**هدف‌های رفتاری (مسئله ۱—۳):** انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی تشخیص مدارک و مستندات و تهیه و تنظیم گزارش تنخواه گردان و ثبت عملیات مربوط را به شرح زیر به دست آورد.

۱—**أنواع صورت حساب‌ها و مدارک کی که در ارتباط با رویدادهای مالی برای صدور حسابداری موردنیاز است مورد بررسی قرار دهد.**

۲—**با فرم گزارش تنخواه گردان آشنا و مندرجات گزارش را مورد بررسی و با اسناد و مدارک پیوست آن مطابقت دهد.**

۳—**نسبت به تفکیک و تسهیم هزینه‌ها به مراکز مربوط و درج اقلام خریداری شده در حساب‌های مربوط از طریق صدور سند حسابداری و ثبت آن در دفتر روزنامه عمومی اقدام کند.**

### مسئله ۱—۳

مأمور تدارکات مؤسسه‌ی بازرگانی پیشاہنگ (آقای حسینی) با در اختیار داشتن مبلغ ۱۵ ریال وجه مؤسسه به عنوان تنخواه گردان، در طی مهرماه اقدام به پرداخت هزینه و خرید مقادیری اقلام مورد نیاز مؤسسه کرد و در پایان ماه نسبت به ارائه مدارک و مستندات به واحد حسابداری مؤسسه اقدام نمود.

حسابدار مؤسسه از پذیرفتن مدارک و مستندات خودداری کرد و از مأمور تدارکات مؤسسه درخواست نمود که به نحو صحیح و مناسب نسبت به ارائه‌ی صورت هزینه‌های انجام شده به ضمیمه‌ی آن، مدارک و مستندات مربوط اقدام نماید.<sup>۲</sup>

چنانچه در مؤسسه‌ی بازرگانی پیشاہنگ روش تنخواه گردان ثابت اعمال شود.

**مطلوب است:**

۱—**تهیه و تنظیم گزارش صورت هزینه‌ها (گزارش تنخواه گردان) مربوط به عملیات انجام شده به همراه اصل مدارک پیوست آن برای ارائه به امور حسابداری مؤسسه به ترتیب وقوع معاملات.**

۲—**تجدید و پرداخت مبلغ تنخواه گردان تا سقف تعیین شده‌ی فوق از طریق صدور یک فقره چک در وجه مأمور تدارکات.**

۳—**ثبت رویدادهای مالی مربوط به معاملات انجام شده در خصوص اثاثه‌ی اداری، هزینه‌ی ایاب و ذهاب، هزینه‌ی پذیرایی و آبدارخانه، موجودی قطعات یدکی و وسائط نقلیه و... در دفتر روزنامه‌ی عمومی مؤسسه از طریق صدور سند حسابداری براساس تاریخ گزارش تنخواه گردان آقای حسینی.**

۱—در پایان فصل دوم کتاب اصول حسابداری ۲ حل خواهد شد.

۲—جهت ارائه‌ی صحیح فاکتورها را جدا کرده و به گزارش تنخواه گردان الصاق گردد.

# فروشگاه آتش پنجه

تلفن : ۳۹۲۱۴۴۲  
کد انتصادی :

شماره ۴۷۵۸

سازنده و فروشنده گلبه اوایم تنظیف پرداشتی و ساختمانی (پلاستیک - نایلکس)

آدرس : چهارراه سرچشمہ خیابان مصطفیٰ خمینی پائین تراز درمانگاه ولی عصر پلاک ۲۰۰

تاریخ ۱۷/۱/۱۳ سودتحساب غیراکت آغازی

ردیف	نوع جنس	تعداد	رنگ	قیمت	مبلغ
۱	دسته لاستیکی - اعماق	۱۵	زرد	۱۰۰	۱۵۰۰
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
جمع مجموع					۱۵۰۰

گلبه سفارشات پذیرفته می شود .

تاكسي سرويس برزگر تاكسي سرويس برزگر تاكسي سرويس برزگر

## تاكسي سرويس برزگر

شبانه روزي - با مجوز طرح ترافيك

تاریخ: ۷/۲

د. شركت محترم

بن - آندر - حمیر درخواست

هدف ما جلب (ضایعات شماست).

ساعت خروج: ۲۳:۱۵

شارع اتوپلی: ۲۴۰۱۶

ساعت ورود: ۰۶:۰۰

مکان: کرج - بزرگراه

منطقه: شهر

تلفن: ۰۲۶۶۹ - ۳۱۸۴۲

آدرس: کيلومتر ۱۹ جاده مخصوص کرج شهرک ورد آورده

تاكسي سرويس برزگر تاكسي سرويس برزگر تاكسي سرويس برزگر

تاكسي سرويس برزگر تاكسي سرويس برزگر

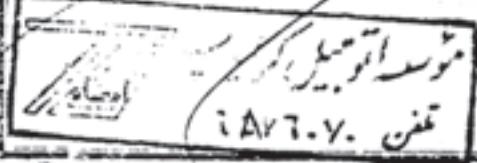
تاكسي سرويس برزگر تاكسي سرويس برزگر

بسم الله الرحمن الرحيم

شماره ۵۷۸-۴۳  
 تاریخ - ۱۷/۳  
 موسسه اتومبیل کرایه های  
 شبانه روزی  
 تلفن ۰۲۶۸۷۶۰۷۰ - ۰۲۸۸۸۳۵۲  
 فیش نقدی

نام مسافر	مبدأ	مقصد	ساعت خروج	منبع دریافتی
هرمز خوار	خرید	خرید	۱۲:۰۰	شبانه روزی

توضیحات :



آدرس : انتهای خیابان امام خمینی نرسیده به خیابان شهید انقلاب ۶۷

کتابخانه ملی ایران

# قاکسی سرویس آرتا

۰۷۶۰۴

قبض دریافت

تلفن { ۸۲۰۶۳۱۷  
۸۲۰۸۸۶۲  
۸۲۰۴۵۰۳

مسافر علی فریض عرب ناریخ ۷/۵

راننده محمد ابراهیم اتومبیل شماره ۱۳۳۴۸۱ ساعت شروع ۱۱:۰۰

مسیر مسافر جهرم تاریخ ۱۳۹۲

ساعت خانمه امضاع مبلغ ۱۵ ریال

## هُوَسْهُهُ اتُومبِيلْ كرایه پیام

تلفن  
۶۶۰۱۶۳۱  
۶۶۱۱۶۶۹  
۶۶۲۸۵۴۲

سرآیاب هر آباد چنوبی کوی فردوس  
خ حضرت امام زمان (ع) کوچه گلشن  
پلاک ۵۹ - ۶۱



شماره ۱۰۷۰  
راننده آقای سردار  
تاریخ ۷/۶  
شماره اتومبیل ۶۷۲۵۵  
شماره ردیف ۲۲۰

مسافر شرکت آقای شریعتی	مبدأ
شروع ساعت	انجام ساعت
شروع به کیلومتر	انجام به کیلومتر
امضاه راننده	جمع کرایه ۱۰۰ + ۰۰
هدفها جلب رضایت شفاست	بریال



تزوئینات مہرو ویلا

٣٧١

تاریخ‌نگاری باقت سفارش ۱۳۵

تاریخ تحویل سفارش / ۱۴۷

دوخت و نصب پرده پارچه‌ای و پرده کر کره  
تلقی کم ۷۰۵۹

سفارش دهنده آقای ..... بنشانی ..... شماره ..... ۱۶-۱۱۳-۵۷

شانی: کرج، پیور و پلا خیابان پیر رگمیر (شکاری) فلکه دوم پیر رگمیر پلا (ک)



میلن کل مصور تھاب بے ۹۱۱

ساعانه در ماقت شده

مائدہ خالد

# فروشگاه مهرداد

REGGEGEZONE

تهران - خیابان امیر کبیر - مقابل تیمچه پلاک ۳۵۴

تلفن : ۰۲۶۳۱۱۳

تاریخ ..... شماره .....

۱۵/۱/۱۵

قیمت کل بربال ..... صورتیاب ..... تعداد ..... در یون

تعداد

فی

کد ۳۱۰۲۷۰۰۰۰۰۰۰۰

فرشته های گلستان

لطفاً

لطفاً

لطفاً

مبلغ (نحوه) .....

تاریخ .....

امداده مسئول

تحویل گیرنده

هتل کاوه \*\*\*

۱۷۰

۸۷-۱۹

دارای امکانات رفاهی - رستوران - سونا - استخر - بارک - زمینهای بازی

آدرس: شهر صنعتی کوه تلفن: ۰۵-۲۴۶۱

صور اصحاب رستوران

توزيع نسخ ۱- هیهان ۲- حباداری ۳- پایگاهی

# فاکتور فروش

کد اقتصادی

۰۰۳۳۰۶



تاریخ: ۷/۲۲



خریدار: ..... آدرس: ..... توسط: .....

شماره	شرح کالا	تعداد	قیمت واحد	مبلغ
S-NO	DESCRIPTION	QTY	UNITY PRICE	PRICE
۱	سنگ آبی ۵۰ کیلو	۱	۱۰۲	۱۰۲
۲	سنگ سرمه ۵۰ کیلو	۱	۱۳۳	۱۳۳
۳	سنگ سرمه ۵۰ کیلو	۱	۱۴۴	۱۴۴
۴	سنگ سرمه ۵۰ کیلو	۱	۱۴۴	۱۴۴
۵	سنگ سرمه ۵۰ کیلو	۱	۱۴۴	۱۴۴
۶	شکلات پیز چیز بول	۱	۱۲۹	۱۲۹
۷				
۸				۳۵۱
۹				۳۵۱
۱۰				۳۵۱
۱۱				۳۵۱
۱۲				۳۵۱
۱۳				۳۵۱
۱۴				۳۵۱
کل مبلغ:				
بهروف:				
امضاء فروشنده				
امضاء خریدار				

فروشگاه اخیران  
محصولات غذایی و پوینده شستی  
نامه از عالم مدعاوی پاکستان: ۷۹۰۱۶

١٤٩٧

# فاکتور فروش

## ۵۰۰

/٧/٢٠

کد اقتصادی



DATE تاریخ - توسط CUSTOMER - خریدار:

شماره S-NO	شرح کالا DESCRIPTION	تعداد QTY	قیمت واحد UNITY PRICE	مبلغ PRICE
1	لارنچ کالسید ۴۱ رسمی	۳	۲۸۵۰۰	۸۵۵۰۰
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
کل مبلغ Grand Total:				۸۵۵۰۰

مرکز داشینچای اداری و تولی عصر

تلفن: ۰۶۱۹۷۷۰-۰۶۱۹۷۷۰

جهانگردی عصر-تولیدی به طبقیان پژوهش

پساز لفتشند طبقه هفت پلاک ۱

امضاء فروشنده

امضاء خریدار

کل مبلغ  
Grand Total:

مئسیسه بازرگانی پیشاہنگ  
گزارش تنخواه گردان...

واحد حسابداری:

خواهشمند است، اسناد و مدارک ضمیمه جمعاً به تعداد ... فقره را رسیدگی و وجه آن را به مبلغ ... ریال پرداخت فرمایید.

امضا مدیر تدارکات

امضا مأمور تدارکات



سنڌ حسابداری

## شماره سند:

تاریخ: / / ۱۳

پیوست

تنظیم کننده

مسئول امور مالی

مدیر عامل

دفتر روز نامه

## ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره  ۰ /۵  ۱  ۱/۵  ۲

### الف - ارزیابی کار فردی

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

### ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

### ج - ارزیابی عمومی کار

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش‌نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ‌گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده‌گیری حساب‌ها

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک‌گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های) ----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ :

**هدف‌های رفتاری (مسئله ۲—۳):** انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی تهیه صورت مغایرت (تطبیق) بانکی و انجام تعدیلات موردنظر را به شرح زیر به دست آورد.

- ۱— صورت حساب ارسالی از سوی بانک را با حساب بانک در دفاتر معین و کل مقابله کند.
- ۲— اقلام باز صورت حساب بانک و حساب بانک در دفاتر را استخراج کند.
- ۳— صورت مغایرت (تطبیق) بانک را به دو صورت رسیدن مانده‌ی یکی به مانده دیگری و تعیین مانده واقعی حساب جاری اقدام کند.
- ۴— سند حسابداری اصلاحات لازم را به منظور رسیدن به مانده واقعی صادر و در دفاتر روزنامه و کل ثبت کند.

## مسئله ۲—۳

صورت حساب بانکی و حساب بانک (حساب جاری ۲۰۲۰) مؤسسه‌ی بازرگانی رهآورده برای شهریور ماه  $\times \times ۱۳$  به شرح صفحات بعدی است. با در دست داشتن اطلاعات ذیل :

- ۱— چک دریافتی شماره‌ی ۹۳۲۰۰۸ از آفای احمدی به مبلغ ۲۰ ریال به علت کسر موجودی برگشت خورده است.
- ۲— واریز مبلغ ۱۵۰۰۰ ریال به حساب جاری ۱۷۴۰ مؤسسه به طور اشتباه در حساب جاری فوق در دفاتر مؤسسه ثبت گردیده است.
- ۳— وجه چک شماره‌ی ۴۹۲۰۵۶ بابت خرید اثاثه‌ی اداری به مبلغ ۲۶ ریال صحیح است.
- ۴— واریز وجه نقد طی برگه‌ی شماره‌ی ۱۹۳۷۰۲ به مبلغ ۷۵۷۹۰۰ ریال صحیح است.
- ۵— چک شماره‌ی ۶۴۵۷۰۷ به مبلغ ۳۰ ریال مربوط به حساب جاری ۳۰۲۰ است که بانک، به خطا از حساب جاری ۲۰۲۰ متعلق به مؤسسه برداشت کرده است.
- ۶— مؤسسه در آخر وقت اداری در تاریخ ۱۱۸۲۰۰ مبلغ ۱۳×۶/۳۱ ریال به حساب بانک واریز نموده است که بانک آن را در صورت حساب تنظیمی خود در شهریور ماه منعکس نکرده است.
- ۷— مبلغ ۱۹۰۰ ریال مربوط به واریزی وجه به صندوق مؤسسه می‌باشد که به خطا در حساب بانک در دفاتر مؤسسه ثبت شده است.

**مطلوب است:**

- ۱— تهیه‌ی صورت مغایرت (تطبیق) بانک برای مؤسسه‌ی بازرگانی رهآورده از طریق رسیدن مانده‌ی یکی به مانده دیگری.
- ۲— تهیه‌ی صورت مغایرت (تطبیق) بانک و تعیین مانده‌ی واقعی حساب جاری ۲۰۲۰ مؤسسه‌ی بازرگانی رهآورده در تاریخ ۱۳×۶/۳۱.
- ۳— انجام اصلاحات لازم از طریق صدور سند حسابداری و ثبت آن در دفتر روزنامه‌ی عمومی مؤسسه‌ی بازرگانی رهآورده در تاریخ ۱۳×۶/۳۱ و انتقال اقلام به حساب بانک و نمایش مانده حساب بانک در دفاتر مؤسسه در تاریخ مذکور.

۱— در پایان فصل دوم کتاب اصول حسابداری ۲ حل خواهد شد.

حساب بانک ملت حبیبی ۲۰۲۰/۸/۱۵

تاریخ روز/ماه	شماره	دینگار	بستانگار	بستانگار	نام و شماره
تاریخ روز/ماه	شماره	دینگار	بستانگار	بستانگار	نام و شماره
۶/۱۵	۱۸۹۸۷۰۰			۱۸۹۸۷۰۰	سول افسن نامه
۶/۱۶	۲۲۹۸۷۰۰			۴۰۰۰۰	۱۵۲۷۸۴ ولایتی قصیر شش
۶/۱۷	۱۹۴۸۷۰۰	۴۰۰۰۰			۴۹۲۰۵۱ بخت کم
۶/۱۸	۱۸۱۸۷۰۰	۱۳۰۰۰			۴۹۲۰۵۲
۶/۱۹	۲۵۱۸۷۰۰		۷۰۰۰۰		۱۵۲۸۰۲ مازی قیس
۶/۲۰	۲۵۳۸۷۰۰		۸۰۰۰۰	۹۲۲۰۰۰	مالکی خود احمد
۶/۲۱	۲۵۸۷۲۰۰	۱۵۰۰			کاظمی حسین
۶/۲۲	۲۹۷۸۷۰۰		۴۰۰۰۰	۱۷۲۵۰۰	ملک جواد
۶/۲۳	۳۰۰۸۷۰۰		۱۰۰۰۰	۴۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰ ملک جواد
۶/۲۴	۲۹۳۲۷۰۰	۷۰۰۰			۴۹۲۰۵۳ بخت کم
۶/۲۵	۲۹۱۲۷۰۰	۲۰۰۰			۴۹۲۰۵۴
۶/۲۶	۳۰۳۷۲۰۰		۶۲۵۰۰۰	۱۰۶	حواله دهنده
۶/۲۷	۳۱۶۷۲۰۰	۸۰۰۰			۴۹۲۰۵۵ بخت کم
۶/۲۸	۱۶۶۷۲۰۰	۱۰۰۰۰۰			۱۹۰۲ حواله تلقی
۶/۲۹	۱۶۴۱۹۰۰	۲۰۰			۴۹۲۰۵۶ بخت کم
۶/۳۰	۱۶۳۹۸۰۰	۱۰۰			کاظمی
۶/۳۱	۲۳۹۷۷۰۰		۷۰۰۰	۱۹۳۷۰۲ مازی قصیر شش	
۶/۳۲	۲۳۹۹۹۰۰		۱۱۰۰۰	۱۸۰۱ مازی خوبی	
۶/۳۳	۲۰۱۷۸۰۰		۱۱۰۰۰	۱۵۲۹۲۴ مازی قصیر شش	
	۱۰۰۱۷۸۰۰	۲۵۳۸۷۰۰	۴۹۲۰۵۰		تل صفر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

پاکستان

شارع: حاب ٢٠٢

سازه حسب میراث اسلامی

آدابِ تحریک

آدرس های

- 9 -

10

جمهوری اسلامی ایران

شیوه

نامه	بيانکار	پنهکار	شرح سند	تاریخ
۱۸۹۸/۷/۰۰	۱۸۹۸/۷/۰۰		مثل از صفحه قبل	
۲۲۹۸/۷/۰۰	۴...,,		وارزیختن ۱۸۷۸/۴	۱۳/۷
۲۲۹۸/۰/۰		۲۰.	کسر	۱۵/۰
۲۶۹۰/۷..	۱۹۲۱/۹۰		۱۰-۰۷. حفظ	۱۳/۷
۳۱۹۰/۷..	۷...,,		دارزیختن ۱۰۲۱/۲	۱۳/۱
۲۸۶۰/۷..		۲۰...,,	۶۹۰.۰۱ کسر	۱۴/۱۱
۲۸۲۹/۷..		۱۰..,,	۱۱.۶	۱۴/۱۲
۲۸۲۹/۷..		۷..,,	۷۴۰۷.۷	۱۴/۱۲
۲۸۰۹/۷..	۶۰...,,		۱۷۲۰. حفظ	۱۳/۱۰
۳۲۸۱/۷..		۰...	جیفیش	۱۳/۱۰
۳۲۴۷/۷..		۷...,,	۶۹۱.۰۱ کسر	۱۳/۱۱
۳۸۶۳/۷..	۴۱۰...,,		۱۰۷ حفظ	۱۴/۱۲
۳۶۹۳/۷..		۳۷۰...,,	۶۹۱.۰۰ حفظ	۱۴/۱۲
۱۹۹۳/۷..		۱۰...,,	۱۹.۷ حفظ	۱۴/۱۲
۱۹۹۴/۷..		۴۴۰..,,	۶۹۱.۰۱ کسر	۱۴/۱۰
۱۹۹۰/۷..		۱۱..,,	۱۱.۶	۱۴/۱۰
۲۷۹۰/۷..	۷۰۹۷..,,		۱۹۲۷.۷ حفظ	۱۴/۱۵

اخطار: در سورتیکه متریان مقیم در محل شعبه درمدت پانزده روز و متریان مقیم در سایر نقاط ایران یکماه از تاریخ دریافت این صورتحساب که با خرسن ثانی آنها فرستاده شود اگر ارادی نیست بآن تسبیحند با این سمعت این صورتحساب را مورد تصدیق مشتری تلقی خواهد نمود.

مؤسسه بازرگانی رهآورده

صورت مغایرت (تطبیق) بانک – حساب جاری

به تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۳۱

ریال

ریال

ریال

مانده طبق صورت حساب بانک

اضافه می شود:

کسر می شود:

مانده طبق دفاتر مؤسسه

مُؤسَّسَه بازرگانی رهآورده

صورت مغایرت (تطبیق) بانک – حساب جاری

به تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۳۱

ریال

ریال

ریال

مانده طبق دفاتر مؤسسه

اضافه می‌شود:

کسر می‌شود:

مانده طبق صورت حساب بانک

مؤسسه بازرگانی رهآورده

صورت مغایرت (تطبیق) بانک - حساب جاری

به تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۳۱

مانده طبق صورت حساب بانک	مانده طبق دفاتر مؤسسه
اضافه می شود:	اضافه می شود:
	کسر می شود:
کسر می شود:	
مانده واقعی	مانده واقعی

سنڌ حسابداری

## شماره سند:

تاریخ: / / ۱۳

پیوست

تنظیم‌کننده

مسئول امور مالی

مدیر عامل

دفتر روز نامه

دشتر گل

二三