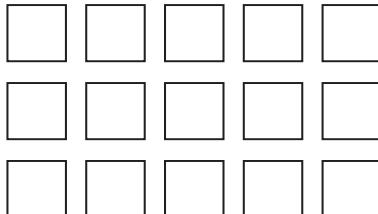


ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره ۰ /۵ ۱ ۱/۵ ۲

الف - ارزیابی کار فردی

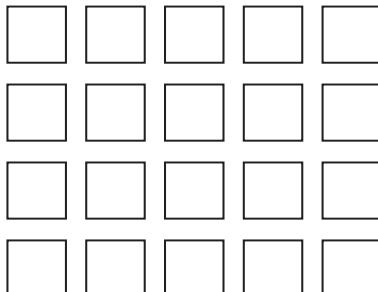


۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی



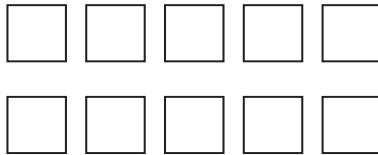
۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار



۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش‌نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ‌گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده‌گیری حساب‌ها



۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک‌گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های) ----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ :

هدف‌های رفتاری (مسئله ۳-۲): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی تهیه کاربرگ ده ستونی و عملیات لازم جهت تهیه تراز آزمایشی اختتامی را در واحدهای بازرگانی که به کار خرید و فروش کالا و همچنین ارائه خدمات اشتغال دارد به شرح زیر به دست آورد:

- ۱- نسبت به تهیه فرم کاربرگ ده ستونی و تنظیم تراز آزمایشی اصلاح نشده در آن اقدام کند.
- ۲- نسبت به ثبت اصلاحات در ستون اصلاحات کاربرگ ده ستونی اقدام نماید.
- ۳- ستون‌های سود و زیان و ترازنامه کاربرگ ده ستونی را کامل کند.
- ۴- صورت‌های مالی طبقه‌بندی شده (صورت سود و زیان، صورت سرمایه و ترازنامه) را تهیه کند.
- ۵- نسبت به صدور اسناد حسابداری و ثبت‌های اصلاحی در دفاتر روزنامه و انتقال اقلام به کل اقدام کند.
- ۶- نسبت به صدور اسناد حسابداری و بستن حساب‌های موقت و انتقال آن‌ها به دفاتر روزنامه و کل اقدام کند.
- ۷- نسبت به تهیه تراز آزمایشی اختتامی اقدام کند.

تراز آزمایشی حساب‌های اصلاح نشدهٔ مؤسسه بازرگانی دماوند در تاریخ ۱۲/۲۹/۱۳*** به شرح زیر است:

مؤسسه بازرگانی دماوند

تراز آزمایشی

ارقام: هزار ریال

به تاریخ ۱۲/۲۹/۱۳***

شماره حساب	عنوان حساب	بدهکار	بستانکار
۱۰۱	صندوق	۱۵ر۰۰۰	
۱۰۲	بانک	۱۲۰۰	
۱۰۳	حساب‌های دریافتی	۴ر۰۰۰	
۱۰۵	پیش‌پرداخت بیمه	۱۵۰۰	
۱۰۶	ملزومات اداری	۲۵۰۰	
۱۰۷	موجودی کالا	۱۶۶۰۰	
۱۲۵	وسایل نقلیه	۱۸ر۰۰۰	
۱۲۶	اثاثه‌ی اداری	۱۲ر۰۰۰	
۲۰۱	حساب‌های پرداختی	۲ر۶۵۰	
۲۱۳	پیش‌دریافت درآمد	۴ر۱۶۰	
۲۴۱	وام بلندمدت	۵ر۸۰۰	
۳۰۱	سرمایه	۵ر۰۰۰۰	
۳۰۲	برداشت	۱۰ر۰۰۰	
۴۰۱	فروش کالا	۷۰ر۷۵۰	
۴۰۲	برگشت از فروش و تخفیفات	۷ر۹۰۰	
۴۰۳	تخفیفات نقدی فروش	۸۵۰	
۴۱۱	درآمد ارائه‌ی خدمات	۲ر۵۰۰	
۵۰۱	خرید کالا	۴۰ر۰۰۰	
۵۰۲	برگشت از خرید و تخفیفات	۱۱۷۸	
۵۰۳	تخفیفات نقدی خرید	۸۲۲	
۵۰۴	هزینه‌ی حمل کالای خریداری شده	۲ر۰۰۰	
۶۰۱	هزینه‌ی پذیرایی و آبدارخانه	۱ر۳۲۰	
۶۰۲	هزینه‌ی ملزمات اداری	۳۸۰	
۶۰۳	هزینه‌ی حقوق کارکنان	۱ر۸۰۰	
۶۲۱	هزینه‌ی حمل و توزیع کالا	۲ر۵۰۰	
۷۰۲	هزینه‌ی کارمزد بانکی	۱ر۸۱۰	
۸۰۱	درآمد اجاره‌ی محل	۲ر۵۰۰	
۹۲۱	هزینه‌ی تمبر و سفته	۲۰۰	
۹۳۱	هزینه‌ی کسری و سرفت کالا	۸۰۰	
جمع - ریال			۱۴۰ر۳۶۰

۱- مطالب این مسئله مربوط به فصل دهم کتاب اصول حسابداری ۱ می‌باشد.

اطلاعات اضافی برای اصلاح حساب‌ها در تاریخ ۱۲/۲۹×× به شرح زیر است:

الف – پرداخت بیمه در تاریخ ۱/۷××، برای مدت ۲ سال انجام شده است.

ب – موجودی ملزومات اداری ۳۰۰ ریال ارزیابی گردیده است.

ج – پیش فروش کالا ۷۰۰ ریال بوده که اشتباهاً به حساب فروش منظور شده است.

د – هزینه‌ی حمل کالای فروش رفته پرداخت و ثبت نشده مبلغ ۵۸۰ ریال است.

ه – مبلغ ۴۷۵ ریال هزینه‌ی حقوق کارکنان مربوط به سال آتی می‌باشد که پرداخت شده است.

و – هزینه حقوق ثبت و پرداخت نشده کارکنان مبلغ ۷۰۰ ریال است.

ز – بخشی از پیش دریافت درآمد به مبلغ ۵۰۰ ریال تحقق یافته است.

ح – موجودی کالا پایان دوره مبلغ ۱۸۵۰ ریال ارزیابی گردیده است.

مطلوب است:

۱- انتقال تراز آزمایشی اصلاح نشده به کاربرگ ۱۰ ستونی و تکمیل آن.

۲- تهیه‌ی صورت‌های مالی طبقه‌بندی شده شامل: صورت سود و زیان چند مرحله‌ای (طبقه‌بندی شده)، صورت سرمایه و

ترازنامه طبقه‌بندی شده‌ی مؤسسه بازرگانی دماوند به تاریخ ۱۲/۲۹××

۳- ثبت عملیات مربوط به اصلاح حساب‌ها از طریق صدور سند حسابداری در دفتر روزنامه عمومی و انتقال آن‌ها به حساب‌های دفتر کل.

۴- ثبت عملیات مربوط به بستن حساب‌های موقت از طریق صدور سند حسابداری در دفتر روزنامه عمومی و انتقال آن‌ها به حساب‌های دفتر کل.

۵- تهیه‌ی تراز آزمایشی اختتامی مؤسسه بازرگانی دماوند به تاریخ ۱۲/۲۹××

یادآوری

برای حساب‌های جدیدی که ایجاد می‌شود براساس سیستم شماره‌گذاری حساب‌های ارائه شده، شماره‌ی حساب مناسب تعیین کنید.

سند حسابداری

شماره سند :
تاریخ : / /
پیوست :

شماره روزنامه معین	شماره رسانه	شرح	مبلغ جزء/ ریال	بدهکار/ ریال	بستانکار/ ریال

جمع

تنظیم کننده

مسئول امور مالی

مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند :

تاریخ : / / ۱۳

پیوست :

شماره روزنامه معین	شرح	مبلغ جزء / ریال	بدهکار / ریال	بستانکار / ریال
	جمع			

تنظيم کنندہ مسئول امور مالی مدیر عامل

دفتر روز نامه

بستانگار	بدنگار			شیخ	تاریخ	
					مشهور	عذروده
ریال	ریال				روز	ماه
متول ارضخمه						
مشل صبغه						

دفتر روز نامه

بستانگار	بدپکار	شنبه								تاریخ	مبلغ مدادنگار
		ریال	ریال	روز	ماه	سال	تاریخ	روز	ماه		
										متول ارضنه	
										مشل صیغه	

دفتر روز نامه

بستانگار	بدنگار		شنبه	تاریخ ماه روز	تمدّد و زمان
			متول از صفہ		

تک صفحه

دفترگل

حساب

باقیمانده ریال	بستگار ریال	بدپکار ریال	شرح	تاریخ		شماره روزنامه
				روز	ماه	
			مکالمه ارضی			
			مکالمه اینترنتی			

دفترگل

حساب

باقیمانده ریال	بستگار ریال	بدپکار ریال	شرح	تاریخ		شماره روزنامه
				روز	ماه	
			مکالمه ارضی			
			مکالمه اینترنتی			

دفترگل

حساب

باقیمانده ریال	بستگار ریال	بدپکار ریال	شرح	تاریخ		شماره روزنامه
				روز	ماه	
			مکالمه ارضی			
			مکالمه اینترنتی			

دفترگل			حساب		
باقیمانده ریال	بسنگار ریال	بدپکار ریال	شرح		
			تاریخ ماه روز	شماره دوخته	
			موقول ارضخه		
			نقل صفحه		
.....					

دفترگل			حساب		
باقیمانده ریال	بسنگار ریال	بدپکار ریال	شرح		
			تاریخ ماه روز	شماره دوخته	
			موقول ارضخه		
			نقل صفحه		
.....					

دفترگل			حساب		
باقیمانده ریال	بسنگار ریال	بدپکار ریال	شرح		
			تاریخ ماه روز	شماره دوخته	
			موقول ارضخه		
			نقل صفحه		
.....					

دفترگل

حساب

باقیمانده ریال	بستگار ریال	بدپکار ریال	شرح	تاریخ		شماره دوزنده
				روز	ماه	
			متول از صفحه			
			نقل صفحه			

دفترگل

حساب

باقیمانده ریال	بستگار ریال	بدپکار ریال	شرح	تاریخ		شماره دوزنده
				روز	ماه	
			متول از صفحه			
			نقل صفحه			

دفترگل

حساب

باقیمانده ریال	بستگار ریال	بدپکار ریال	شرح	تاریخ		شماره دوزنده
				روز	ماه	
			متول از صفحه			
			نقل صفحه			