

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

برنامه سازی (۲)

رشته کامپیوتر

گروه تحصیلی کامپیوتر

زمینه خدمات

شاخه آموزش فنی و حرفه ای

جباریه، علیرضا ۵
برنامه سازی (۲) / مؤلف: علیرضا جباریه - تهران: شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ۲ ب ۲۷۹ ج/
ایران، ۱۳۹۲ ۱۳۹۲
۲۱۸ص - (آموزش فنی و حرفه ای)
متون درسی رشته کامپیوتر گروه تحصیلی کامپیوتر، زمینه خدمات.
برنامه ریزی و نظارت، بررسی و تصویب محتوا: کمیسیون برنامه ریزی و تألیف کتاب های
درسی رشته کامپیوتر دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش وزارت آموزش و
پرورش
۱ برنامه سازی الف ایران وزارت آموزش و پرورش دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های
فنی و حرفه ای و کار دانش ب عنوان ج فروست

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز :

پیشنهادات و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های
فنی و حرفه ای و کار دانش، ارسال فرمایند

پیام نگار (ایمیل) info@tvoccd.sch.ir

وب گاه (وب سایت) www.tvoccd.sch.ir

وزارت آموزش و پرورش

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

برنامه ریزی محتوا و نظارت بر تألیف : دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش

نام کتاب : برنامه سازی (۲) - ۴۵۱

مؤلف : مهندس علیرضا جباریه و با همکاری مهندس فرزانه شیخی

اعضای کمیسیون تخصصی : محمد مشاهری فرد، عسگر قندچی، سیدحمیدرضا ضیایی،

محمدرضا یمقانی، هادی عابدی، ملیحه طبری و حمید احدی

آماده سازی و نظارت بر چاپ و توزیع : اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی

تهران : خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

تلفن : ۹-۸۸۸۳۱۱۶۱، دورنگار : ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی : ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

وب سایت : www.chap.sch.ir

مدیر امور فنی و چاپ : سید احمد حسینی

طراح جلد : طاهره حسن زاده

صفحه آرا : راحله زادفتح اله

حروفچین : کبری اجابتی

مصصح : شاداب ارشادی، شهلا دلایی

امور آماده سازی خبر : سبیده ملک ایزدی

امور فنی رایانه ای : حمید ثابت کلاچاهی، پیمان حبیب پور

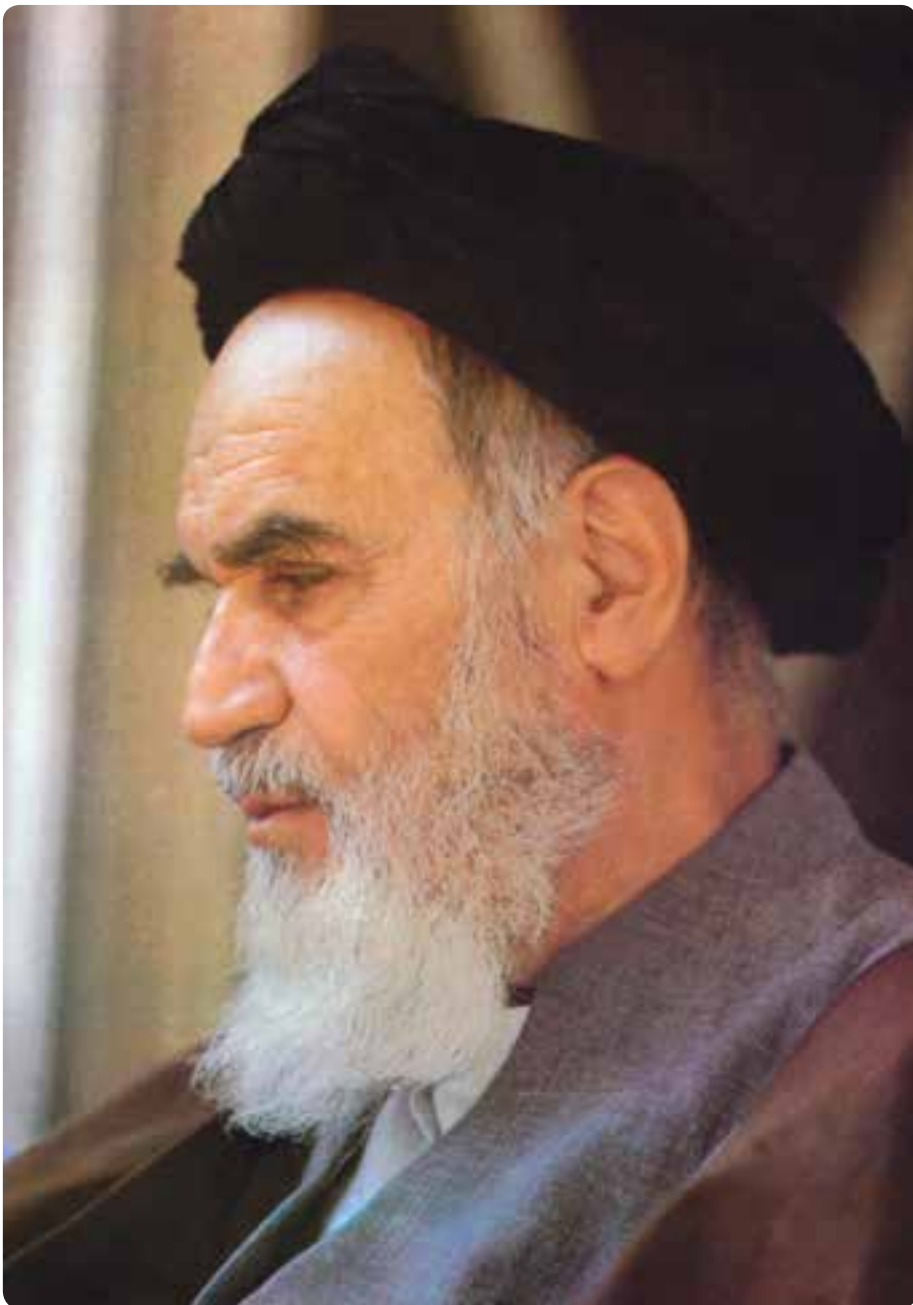
ناشر : شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران - تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروپخش)

تلفن : ۵-۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار : ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی : ۱۳۹-۳۷۵۱۵

چاپخانه : شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران «سهامی خاص»

سال انتشار و نوبت چاپ : چاپ هشتم ۱۳۹۲

حق چاپ محفوظ است.



بدانید مادام که در احتیاجات صنایع پیشرفته، دست خود را پیش دیگران
دراز کنید و به دربوزگی عمر را بگذرانید، قدرت ابتکار و پیشرفت در اختراعات در
شما شکوفا نخواهد شد.

امام خمینی «قدس سرّه الشریف»

فصل اول: تصویرها، ماوس و صفحه کلید

۱	
۲	۱-۱- کنترل‌های تصویر و کادر تصویر
۶	۱-۲- ماوس و صفحه کلید
۷	۱-۲-۱- رویدادهای ماوس
۷	۱-۲-۲- تغییر شکل اشاره‌گر ماوس
۱۵	۱-۲-۳- دکمه‌های ماوس
۱۶	۱-۲-۴- کلیدهای A t و Ctr ، Sh ft
۲۴	۱-۳- رویدادهای کلید
۲۸	۱-۳-۱- مشخصه KeyPrev ew
۳۲	۱-۳-۲- ارسال ضربات کلید به برنامه
۵۳	خودآزمایی

فصل دوم: ایجاد منو

۵۴	۲-۱- منوهای استاندارد ویندوز
۵۴	۲-۲- ایجاد منو
۵۶	۲-۲-۱- ایجاد یک منوی ساده با App cat on W zard
۵۹	۲-۲-۲- کاربرد Menu Ed tor
۶۱	۲-۳-۱- تنظیم مشخصه‌های منو
۶۱	۲-۳-۲- اضافه کردن کلیدهای دسترسی به گزینه‌های منو
۶۲	۲-۳-۳- اضافه کردن کلیدهای میانبر به گزینه‌ها
۶۴	۲-۳-۴- ایجاد منوهای بازشو
۶۷	۲-۴- شیء C pboard
۶۹	خودآزمایی

فصل سوم: خطایابی و اشکال زدایی برنامه

۷۰	۳-۱- انواع خطاها در برنامه‌نویسی
۷۱	۳-۲- رفع اشکال متغیرهای اعلان نشده با Opt on Exp c t
۷۴	۳-۳- بررسی قطعات کد با BreakPo nt
۷۵	۳-۴- نمایش مقادیر متغیرها با Watches
۷۷	۳-۴-۱- بررسی خط به خط کد با Step Over و Step Into
۷۸	۳-۴-۲- متوقف کردن خطوط انتخاب شده
۷۸	۳-۵- استفاده از ابزارهای اشکال‌زدایی پیشرفته
۸۱	۳-۶- کاربرد F nd and Rep ace
۸۱	۳-۷- ایجاد یک مدیر خطا
۸۴	خودآزمایی

فصل چهارم: آرایه‌ها

۸۵	۴-۱- آرایه چیست؟
۸۶	۴-۲- اعلان آرایه
۸۶	۴-۲-۱- اعلان آرایه مانند یک متغیر
۸۸	۴-۲-۲- اعلان آرایه با کلید واژه To
۸۸	۴-۳- تغییر تعداد عناصر آرایه
۹۴	۴-۴- کنترل‌های L stBox و ComboBox
۹۴	۴-۴-۱- اضافه کردن رشته‌ها به L stBox یا ComboBox
۹۵	۴-۴-۲- انتخاب عناصرها از لیست
۹۷	۴-۴-۳- حذف عناصرها از لیست
۹۷	۴-۴-۴- پاک کردن لیست
۹۸	۴-۴-۵- آشنایی با شیوه‌های ComboBox
۱۰۵	۴-۵- آرایه کنترل‌ی

۱۰۶	۴-۵-۱- ایجاد آرایه کنترلی در زمان طراحی
۱۰۸	۴-۵-۲- اضافه کردن عنصرها به آرایه کنترلی در زمان اجرا
۱۱۱	۴-۶- کاربرد کنترل های Scro Bar
۱۱۷	۴-۷- مرتب سازی عنصرهای آرایه ها
۱۲۲	۴-۸- جست و جو
۱۲۲	۴-۸-۱- جست و جوی خطی
۱۲۵	۴-۸-۲- جست و جوی دودویی
۱۲۹	۴-۹- آرایه های چند بعدی
۱۳۳	خودآزمایی

فصل پنجم: کاربرد فرم های آماده

۱۳۴	۵-۱- فرم های آماده
۱۳۴	۵-۲- کنترل Common D a og
۱۳۶	۵-۳- بازیابی و ذخیره اطلاعات پرونده
۱۳۷	۵-۴- انتخاب اطلاعات قلم
۱۴۰	۵-۵- انتخاب رنگ ها
۱۴۲	۵-۶- تنظیم گزینه های چاپگر
۱۴۳	۵-۷- ایجاد برنامه کاربردی چندسندی ساده
۱۴۵	۵-۸- مشخصه های Appearance
۱۴۹	خودآزمایی
۱۵۱	خودآزمایی

فصل ششم: زمان و تاریخ

۱۵۲	۶-۱- آشنایی با Ser a T me
۱۵۳	۶-۲- آشنایی با کنترل T mer
۱۵۵	۶-۳- کاربرد توابع Now و Date ،T me
۱۶۰	۶-۴- کاربرد تابع Format()
۱۶۲	۶-۵- محاسبه اختلاف تاریخ ها
۱۶۵	۶-۶- کاربرد متغیرهای ایستا به همراه T mer
۱۶۹	خودآزمایی

فصل هفتم: گرافیک

۱۷۰	۷-۱- اضافه کردن گرافیک به فرم
۱۷۴	۷-۲- کنترل های ترسیم
۱۷۴	۷-۲-۱- ترسیم خط
۱۷۶	۷-۲-۲- ترسیم شکل
۱۸۰	۷-۳- متدهای ترسیم
۱۸۰	۷-۳-۱- متد Pset
۱۸۲	۷-۳-۲- متد L ne
۱۸۴	۷-۳-۳- متد C rc e
۱۸۵	۷-۴- رنگ آمیزی
۱۹۱	۷-۵- ایجاد نشانه فرم
۱۹۳	خودآزمایی

فصل هشتم: تولید بسته های نرم افزاری

۱۹۴	۸-۱- کار کردن با اطلاعات نسخه
۱۹۷	۸-۲- کامپایل کردن پروژه
۱۹۸	۸-۲-۱- کامپایل کد به Standard EXE
۱۹۹	۸-۳- کاربرد Package and Dep oyment W zard
۲۰۶	خودآزمایی

زبان برنامه‌نویسی Visual Basic یکی از زبان‌های برنامه‌نویسی متداول و محبوب در بین برنامه‌نویسان است. در کتاب برنامه‌سازی ۱ با برخی از جنبه‌های مقدماتی این زبان آشنا شدید. در این کتاب با جنبه‌های پیشرفته این زبان آشنا می‌شوید. یادگیری مفاهیم این کتاب شما را قادر خواهد ساخت تا برنامه‌های کامل‌تر و پیچیده‌تر را بنویسید و امکانات این زبان را به نحو مناسب‌تری به کار ببرید. در این کتاب با منوهای استاندارد، آرایه، کاربرد فرم‌های آماده، گرافیک، روال‌ها و توابع و برخی دیگر از امکانات Visual Basic آشنا شده و با آن‌ها کار خواهید کرد. توصیه می‌شود برای تقویت مهارت‌های خود در زمینه برنامه‌نویسی که یکی از جنبه‌های مهم رشته کامپیوتر است، علاوه بر انجام پروژه‌هایی که در این کتاب ارائه شده است کتاب‌ها و منابع مرتبط را مطالعه نموده و تا حد امکان کد برنامه‌های مختلف را مورد تجزیه و تحلیل قرار دهید.

هدف کلی

شناخت مفاهیم پیشرفته و مباحث تکمیلی زبان برنامه‌نویسی VB و نوشتن برنامه‌های

پیشرفته با آن