

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# اصول حسابداری

رشته مدیریت خانواده

گروه تحصیلی مدیریت خانواده

زمینه خدمات

شاخه آموزش فنی و حرفه ای

شماره درس ۴۲۲۴

۶۵۷	حقیقت، حمید
الف ۶۸۳/ح	اصول حسابداری/ مؤلفان: حمید حقیقت، محمدحسین قائمی. - تهران: شرکت چاپ و نشر
۱۳۹۱	کتابهای درسی ایران، ۱۳۹۱.
	۱۴۲ ص. : مصور. - (آموزش فنی و حرفه ای؛ شماره درس ۴۲۲۴)
	متون درسی رشته مدیریت خانواده گروه تحصیلی مدیریت خانواده، زمینه خدمات.
	برنامه ریزی و نظارت، بررسی و تصویب محتوا: کمیسیون برنامه ریزی و تألیف کتابهای درسی
	رشته مدیریت خانواده دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزشهای فنی و حرفه ای و کاردانش وزارت آموزش و
	پرورش.
	۱. حسابداری. الف. قائمی، محمدحسین. ب. ایران. وزارت آموزش و پرورش. کمیسیون
	برنامه ریزی و تألیف کتابهای درسی رشته مدیریت خانواده. ج. عنوان. د. فروست.

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز:

پیشنهادهای و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی  
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزشهای  
فنی و حرفه‌ای و کاردانش، ارسال فرمایند.

info@tvoccd.sch.ir

پیام‌نگار (ایمیل)

www.tvoccd.sch.ir

وبگاه (وبسایت)

این کتاب بر اساس کاربرد محتوا در حوزه اجرا در سال ۱۳۸۸ توسط آقای سید اسمعیل  
طاهری مورد بازسازی و تجدیدنظر قرار گرفت.

## وزارت آموزش و پرورش سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف: دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزشهای فنی و حرفه‌ای و کاردانش

نام کتاب: اصول حسابداری - ۳۵۸/۱۴

مؤلفان: دکتر حمید حقیقت، دکتر محمدحسین قائمی

آماده‌سازی و نظارت بر چاپ و توزیع: اداره کل چاپ و توزیع کتابهای درسی

تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

تلفن: ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹، دورنگار: ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

وبسایت: www.chap.sch.ir

صفحه‌آرا: فائزه محسن شیرازی

طراح جلد: مریم کیوان

ناشر: شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران: تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروبخش)

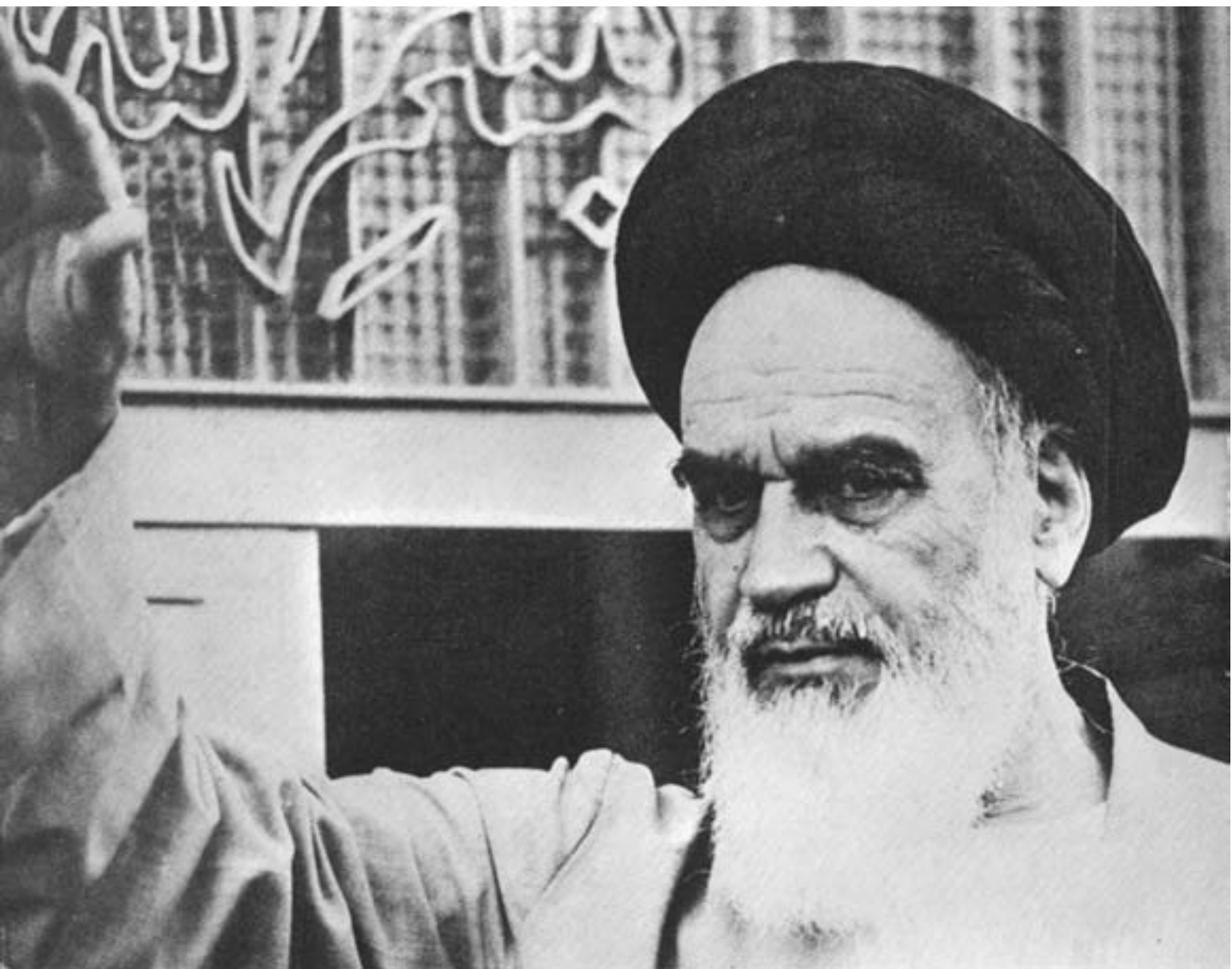
تلفن: ۴۴۹۸۵۱۶۱-۵، دورنگار: ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی: ۳۷۵۱۵-۱۳۹

چاپخانه: شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران «سهامی خاص»

سال انتشار و نوبت چاپ: چاپ نهم ۱۳۹۱

حق چاپ محفوظ است.

شابک ۸-۹۴۱-۰۵-۹۶۴ ISBN 964-05-0941-8



شما عزیزان کوشش کنید که از این وابستگی بیرون آید و احتیاجات  
کشور خودتان را برآورده سازید، از نیروی انسانی ایمانی خودتان غافل  
نباشید و از اتکای به اجانب پرهیزید.

امام خمینی «قدس سرّه الشریف»

## فهرست مطالب

۱	مقدمه
۲	فصل اول: آشنایی با حسابداری
۲	۱-۱- مقدمه
۲	۱-۲- بنگاه اقتصادی
۳	۱-۳- تعریف حسابداری
۴	۱-۴- استفاده کنندگان از اطلاعات و دانش حسابداری
۵	۱-۵- انواع واحدهای اقتصادی
۵	۱-۵-۱- واحدهای اقتصادی از نظر مالکیت
۵	۱-۵-۲- واحدهای اقتصادی از نظر هدف فعالیت
۵	۱-۵-۳- طبقه بندی واحدهای اقتصادی از نظر نوع فعالیت
۶	۱-۵-۴- واحدهای اقتصادی از نظر تعداد مالک
۷	پرسشها
۱۰	تمرین
۱۱	فصل دوم: معادله حسابداری
۱۱	۲-۱- مقدمه
۱۱	۲-۲- داراییها
۱۲	۲-۳- حقوق مالی اشخاص
۱۲	۲-۴- معادله حسابداری
۱۵	۲-۵- تأثیر رویدادهای مالی بر معادله حسابداری
۱۹	۲-۶- ترازنامه

۲۴	پرسشها
۲۷	تمرینها
۳۱	مسایل

۳۴	فصل سوم: تجزیه و تحلیل و ثبت رویدادهای مالی
۳۴	۳-۱- مقدمه
۳۴	۳-۲- حساب
۳۵	۳-۳- ثبت رویدادهای مالی در حسابها
۳۶	۳-۴- قاعده ثبت افزایش و کاهش در حسابها
۴۴	۳-۵- جمع و مانده گیری حسابها
۴۵	پرسشها
۴۸	تمرینها
۵۱	مسایل

۵۴	فصل چهارم: ثبت رویدادهای مالی در مدارک و دفاتر حسابداری
۵۴	۴-۱- مقدمه
۵۴	۴-۲- اسناد و مدارک مثبت
۵۷	۴-۳- سند حسابداری
۶۰	۴-۴- دفاتر حسابداری
۶۰	۴-۴-۱- دفتر روزنامه عمومی
۶۵	۴-۴-۲- دفتر کل
۷۱	۴-۵- تراز آزمایشی حسابهای دفتر کل
۷۱	۴-۶- ترازنامه
۷۲	پرسشها
۷۴	تمرینها
۷۶	مسایل

۸۲	فصل پنجم: درآمد و هزینه
۸۲	۵-۱- مقدمه
۸۲	۵-۲- درآمد
۸۳	۵-۲-۱- ارائه خدمات به صورت نقد
۸۴	۵-۲-۲- ارائه خدمات به صورت نسیه
۸۶	۵-۲-۳- وصول مطالبات ناشی از ارائه خدمات به طور نسیه
۸۶	۵-۳- هزینه
۸۷	۵-۳-۱- هزینه نقدی
۸۸	۵-۳-۲- هزینه غیر نقدی

۸۸	۵-۳-۳- پرداخت بدهیهای ناشی از هزینه‌های غیرنقدی
۸۹	۵-۴- پیش‌پرداخت هزینه
۹۰	۵-۵- دریافت خدمات از محل پیش‌پرداختها
۹۱	۵-۶- صورت‌حساب سود و زیان
۹۳	پرسشها
۹۵	تمرینها
۹۶	مسایل
۹۸	پروژه اجرایی حسابداری
۱۳۱	مسأله اجرایی
۱۳۳	فرمتها
۱۴۲	منابع کتاب