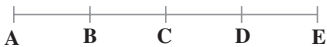




شما با تهیهی فهرست، جدول و نمودار می‌توانید داده‌ها را مرتب کنید. در یک جدول نظام‌دار، داده‌ها، اطلاعات و اعداد با نظمی منطقی قرار می‌گیرند. به طوری که جابه‌جا شدن هریک از آن‌ها در جدول، نظم را به هم می‌زند. لذا ترتیب قرار گرفتن اطلاعات در جدول اهمیت زیادی دارد.

۱- تعداد پاره‌خط‌های شکل مقابل را به دست آورید.

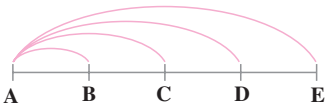


فهمیدن مسئله: آیا پاره‌خط‌های شکل را تشخیص می‌دهید؟

– مسئله از شما چه چیزی خواسته است؟

انتخاب راه‌برد: اگر بخواهیم همه‌ی پاره‌خط‌ها را تشخیص بدهیم و بنویسیم، باید در

میان آن‌ها نظمی منطقی پیدا کنیم؛ تشکیل یک جدول نظام‌دار می‌تواند به ما در حل این مسئله کمک کند.



حل مسئله: با رسم یک شکل می‌توانیم نظم نوشتن

پاره‌خط‌ها را پیدا کنیم.

در شکل مقابل پاره‌خط‌هایی که با

رأس A نوشته می‌شوند، مشخص

شده‌اند.

جدول مقابل را با همین منطق

ادامه دهید.

برای این که پاره‌خط‌ها تکراری نوشته

نشوند، وقتی از رأس B شروع

می‌کنیم، رأس A را کنار می‌گذاریم.

ابتدا	انتهای	نام پاره‌خط
A	B	AB
A	C	AC
A	D	AD
A	E	AE
B		
B		
B		
C		
C		
D		

بازگشت به عقب: با کشیدن شکل می‌توانید

راه حل خود را بررسی کنید.



جدول نظام دار

۲- دو عدد طبیعی پیدا کنید که حاصل جمع آن‌ها ۲۴ و حاصل ضرب آن‌ها بیش‌ترین مقدار باشد.

فهمیدن مسئله: - این مسئله چه اطلاعاتی به شما داده است؟

- پاسخ این مسئله چه شرایطی باید داشته باشد؟

انتخاب راهبرد: ابتدا باید فهرستی از همه‌ی دو عددهایی که حاصل جمع آن‌ها ۲۴ است، پیدا کنیم. یک جدول نظام‌دار می‌تواند در این مورد به ما کمک کند.

حل مسئله: جدولی مثل جدول زیر تهیه کنید.

اولین عدد	دومین عدد	حاصل ضرب دو عدد	- در نوشتن عدد اول چه نظمی وجود دارد؟
۱	۲۳		- بین عدد اول و عدد دوم چه رابطه‌ای وجود دارد؟
۲	۲۲		- ستون سوم چه کمکی می‌کند؟
۳	۲۱		- پاسخ درست کدام است؟
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			

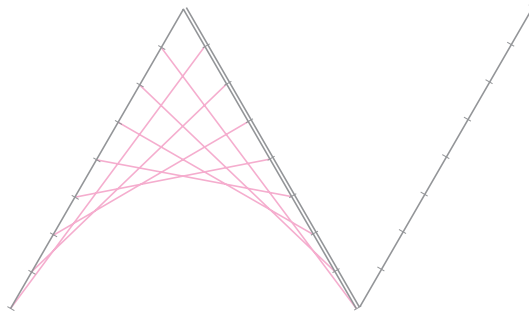
بازگشت به عقب: - شرایط مسئله را دوباره در نظر بگیرید.

- آیا جواب به دست آمده همه‌ی شرایط مسئله را دارد؟

وقتی از جدول نظام‌دار استفاده می‌کنیم، اطمینان داریم که همه‌ی حالت‌های ممکن برای

مسئله را در نظر گرفته‌ایم.

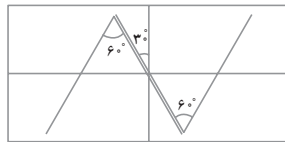
الف - سمت راست شکل را مانند سمت چپ آن کامل کنید.



ب -

۱- ابتدا با وصل کردن نقطه‌ی وسط طول و عرض، مرکز کاغذ را پیدا کنید.

۲- مطابق شکل زیر، از مرکز یک زاویه‌ی 30° درجه رسم کنید.

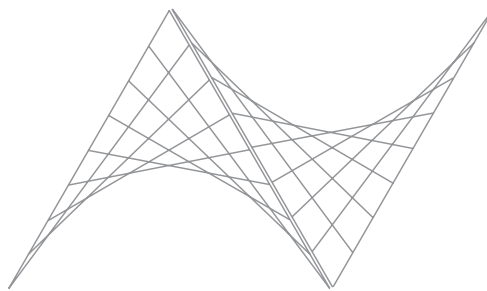


۳- دو خط به موازات این خط و به فاصله‌ی یک میلی‌متر از هم رسم کنید.

۴- دو زاویه‌ی 60° درجه رسم کنید که طول ضلع هر کدام 10 سانتی‌متر باشد (مثل شکل بالا).

۵- با توجه به قسمت الف، ضلع‌ها را تقسیم کرده و آن‌ها را به هم وصل کنید.

پ - شکل نهایی



ت - در این رسم، درست کشیدن کادر رسم در کاغذ و پیدا کردن دقیق تقسیم‌های روی ضلع

زاویه، اهمیت دارد.

با توجه به این که نقطه‌ها باید به هم وصل شوند، آن‌ها را طوری انتخاب کنید که پس از رسم

خط‌ها اثری از آن‌ها در شکل باقی نماند.