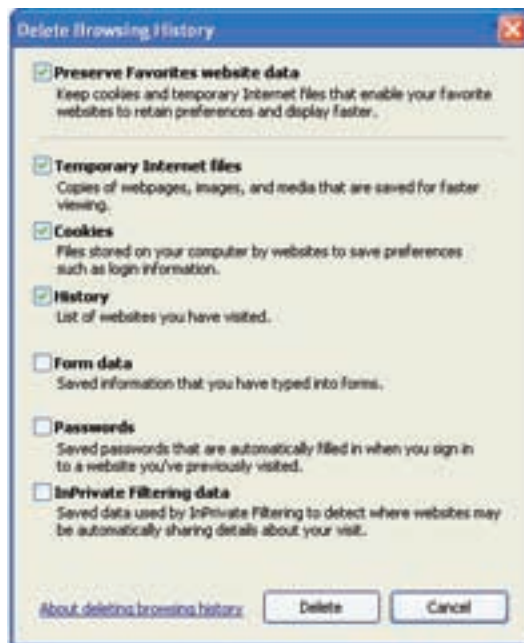


شکل ۸-۱۲ زبانه‌ی General از کادر محاوره‌ای Internet Options



شکل ۸-۱۳

• Preserve Website Favorites Data با گذاشتن علامت در کادر مجاور، پرونده‌ها و اطلاعات مربوط به سایت‌های مورد علاقه برای سرعت در دسترسی به آنها، نگهداری می‌شود.

• حذف پرونده‌ها و اطلاعات Cookies

• حذف لیست سوابق مراجعه به سایت‌ها (History)

• داده‌های وارد شده در فرم‌ها (Forms)

• حذف گذرواژه‌ی ذخیره شده (Password)

• حذف اطلاعات گردآوری شده توسط خصیصه‌ی InPrivate Filtering: این خصیصه مانع کسب اطلاعات خصوصی شما توسط افراد ثالث از طریق شبکه می‌شود.

نگهداری یا حذف موارد انتخاب شده با کلیک روی دکمه‌ی Delete انجام می‌شود. با کلیک روی دکمه‌ی Setting در کادر شکل ۱۲-۸، کادری مانند شکل ۱۴-۸ نمایش

داده می‌شود.



شکل ۱۴-۸

در این کادر می‌توانید موارد زیر را تنظیم کنید:

- کنترل آخرین نسخه از صفحه‌های ذخیره شده
 - میزان حافظه برای ذخیره‌ی پرونده و داده‌های موقت
 - تعیین محل ذخیره‌ی پرونده و داده‌های موقت
 - تعیین محل اطلاعات دریافت شده از طریق شبکه (Downloading)
 - تعداد سوابق نگهداری شده در لیست مراجعه به سایت‌ها
- همچنین در کادر شکل ۸-۱۲ می‌توانید موتورهای جستجو و زبانه‌ی TAB را به نحو دلخواه تغییر دهید.
- تنظیمات دیگری مانند رنگ، قلم، زبان و ... نیز در کادر شکل ۸-۱۲ قابل انجام است که می‌توانید آنها را بررسی کنید.

مشاهده‌ی سوابق وب‌گاه‌های بازدیدشده (History)

در صورتی که بخواهیم دوباره وب‌گاه‌های مورد علاقه را مرور کنیم، می‌توانیم به لیست History مراجعه کنیم. در این لیست، نشانی وب‌گاه‌های بازدیدشده‌ی قبلی نگهداری می‌شوند. برای نمایش این لیست، روی اولین دکمه‌ی Favorites در سمت چپ نوار ابزار کلیک کنید. اکنون می‌توانید با کلیک روی History و سپس روی برهه‌ی زمانی موردنظر به سوابق مراجعه دسترسی پیدا کنید. برای باز شدن دوباره‌ی یک وب‌گاه، کافی است روی نام و نشانی وب‌گاه در این لیست، دوبار کلیک کنید.

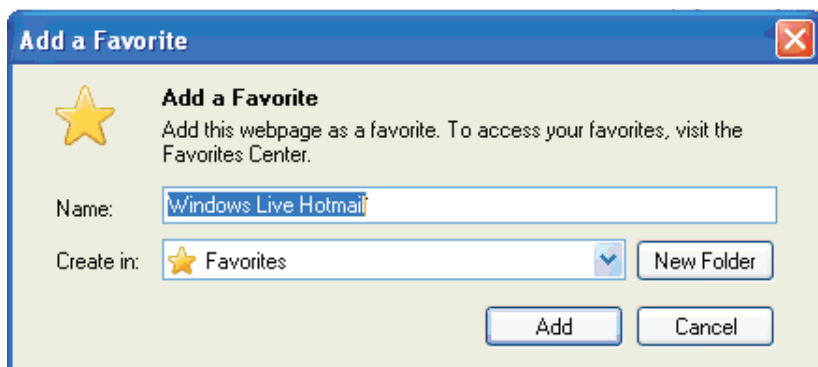
می‌توان نشانی‌های لیست سوابق را بر اساس تاریخ، وب‌گاه‌های پربازدید و وب‌گاه‌های بازدیدشده‌ی امروز، روز خاصی در هفته، هفته‌ی گذشته و ۲ یا ۳ هفته‌ی گذشته نمایش داد. برای انجام این کار، روی History کلیک و ترتیب موردنظر را انتخاب کنید. با کلیک روی Search، می‌توان مطالبی را در لیست سوابق جستجو کرد. برای پاک کردن یک نشانی از لیست، کافی است روی آن کلیک راست و از منوی میانبر، گزینه‌ی Delete را انتخاب کنید.

پژوهش

برای دسترسی سریع به وب‌گاه موردنظر می‌توان روی میزکار یک میانبر برای آن ایجاد کرد. چگونگی انجام این کار را توضیح دهید.

مدیریت وب‌گاه‌های مورد علاقه (Favorites)

در IE می‌توانید وب‌گاه‌های مورد علاقه‌ی خود را که احتمالاً بعدها نیز به آنها مراجعه خواهید کرد، مدیریت کنید. مدیریت این‌گونه نشانی‌ها از منوی Favorites امکان‌پذیر است. برای افزودن نشانی یک وب‌گاه به لیست وب‌گاه‌های مورد علاقه، گزینه‌ی Add to Favorites را از این منو انتخاب کنید. به این ترتیب کادری مانند شکل ۸-۱۵ باز می‌شود که در مقابل عبارت Name، می‌توانید نشانی دلخواه را ذکر و روی Add کلیک کنید. علاوه بر این امکان گروه‌بندی وب‌گاه‌های دلخواه نیز وجود دارد (وب‌گاه‌های هنری - ورزشی - خبری و...). در این صورت می‌توانید با کلیک روی دکمه‌ی New Folder پوشه‌ی جدیدی برای گروه جدید ایجاد و نام وب‌گاه را در این پوشه ذکر کنید.



شکل ۸-۱۵ کادر محاوره‌ای Add Favorite

اضافه کردن نشانی وب‌گاه جدید به فهرست Favorites، سبب اضافه شدن گزینه‌ی جدیدی به منوی Favorites می‌شود. برای حذف نام وب‌گاه از فهرست Favorites، کافی است روی نام وب‌گاه مورد نظر کلیک راست و گزینه‌ی Delete را انتخاب کنید. با انتخاب گزینه‌ی Organize Favorites... از منوی Favorites می‌توانید عملیاتی مانند تغییر نام پوشه‌ها و نشانی‌ها، انتقال پوشه‌ها، تاریخ و ساعت اضافه کردن نشانی جدید را نیز مشاهده کنید.

تمرین

پوشه‌ی جدیدی به نام News در Favorites ایجاد و نشانی <http://www.chap.sch.ir> را به آن اضافه کنید.

کنجکاوی

چگونه می‌توان صفحه‌های دلخواه را به‌گونه‌ای به لیست Favorites اضافه کرد که با قطع ارتباط اینترنتی، باز هم قابل مشاهده باشند؟

۶-۸ ذخیره کردن صفحات وب

مرورگر IE اجازه می‌دهد، صفحات وب مورد علاقه‌ی خود را روی حافظه‌ی جانبی ذخیره کنید. این کار به شما فرصت می‌دهد که بعد از قطع ارتباط با اینترنت^۱ و در فرصت مناسب، آنها را به دقت مطالعه و بررسی کنید. به این ترتیب در زمان ارتباط با اینترنت نیز صرفه‌جویی کرده‌اید. برای ذخیره‌ی صفحه‌ی وب جاری، از منوی File یا page در نوار ابزار، گزینه‌ی Save as را انتخاب کنید. در کادر Save as می‌توانید نام و پوشه‌ی ذخیره‌سازی صفحه‌ی وب را تعیین و روی دکمه‌ی Save کلیک کنید.

در صورتی که می‌خواهید تنها تصویر خاصی از یک صفحه را روی دیسک رایانه‌ی خود ذخیره کنید، کافی است روی آن کلیک راست و گزینه‌ی Save Picture As را انتخاب کنید. انتخاب گزینه‌ی Set As Background از این منو، سبب می‌شود تصویر انتخابی، به تصویر پس‌زمینه‌ی صفحه‌ی میزکار ویندوز تبدیل شود.

پژوهش

صفحه‌ی دلخواهی را که حاوی تصویر نیز است در مرورگر IE باز کنید. اکنون روی یکی از تصاویر کلیک راست کنید. علاوه‌بر دوگزینه‌ی شرح داده شده، چه گزینه‌های دیگری مشاهده می‌کنید؟ عملکرد هر یک از آنها را به اختصار توضیح دهید.

۷-۸ معرفی چند وب‌گاه کاربردی و مهم

امروزه میلیون‌ها وب‌گاه اینترنتی وجود دارند که روز‌به‌روز نیز به تعداد آنها افزوده می‌شود. یکی از پرسش‌هایی که کاربران اینترنت با آن مواجه هستند این است که چگونه می‌توان به نشانی

1. Offline

وب‌گاه مورد نظر، دسترسی پیدا کرد. در پاسخ باید گفت که اولین و ساده‌ترین روش، موتورهای جستجو^۱ (جویسگر) هستند. موتورهای جستجوی متعددی وجود دارند که به معرفی دو مورد از آنها می‌پردازیم:

۱. www.yahoo.com

این وب‌گاه در سال ۱۹۹۴ راه‌اندازی شد. این وب‌گاه به دلیل تنوع خدماتی که ارائه می‌دهد، جزو پر بازدیدترین وب‌گاه‌های اینترنت محسوب می‌شود. این وب‌گاه علاوه بر موتور جستجو، خدمات اینترنتی متنوعی اعم از: سرویس رایگان پیام‌رسانی (Messenger)، پست الکترونیک رایگان (e-mail)، آلبوم عکس، وضعیت آب و هوا، آموزش، تبلیغات، صفحات شخصی، خدمات مسافرتی و توربسم و... را نیز ارائه می‌دهد.

۲. www.google.com

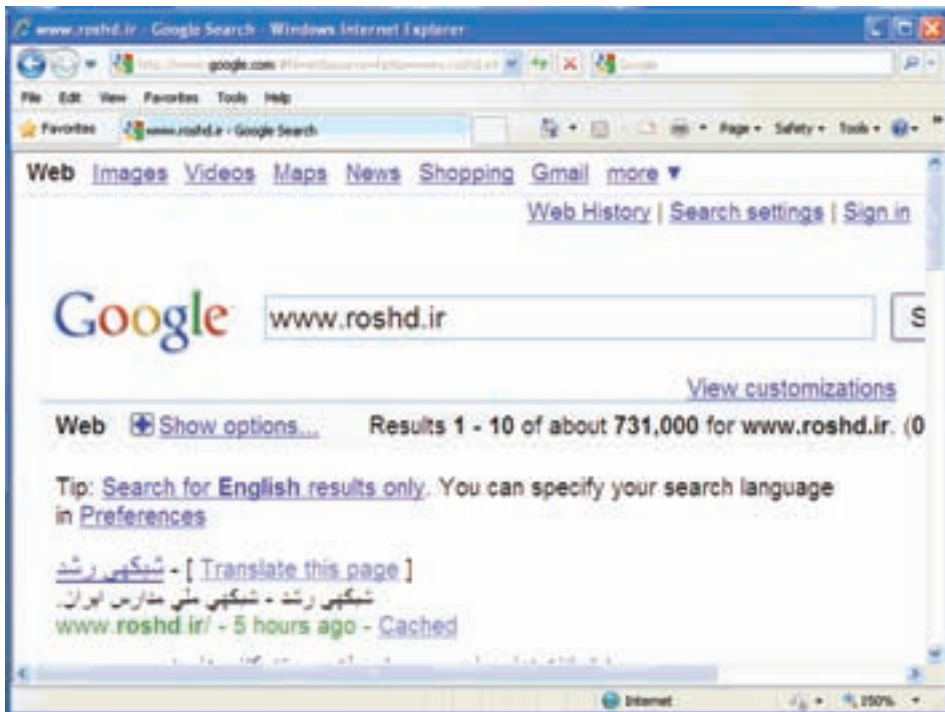
برخی معتقدند این وب‌گاه کارآمدترین موتور جستجوی فعلی اینترنت است. شما می‌توانید با جستجوی حتی دور از ذهن‌ترین کلمات، در زمانی بسیار کوتاه (حتی کمتر از ثانیه) مراجع بسیاری را مشاهده کنید. گوگل برای زبان‌های مختلف نیز خدمات جستجوی وب - تصویر - ویدیو - صوت و... را فراهم آورده است.

در سمت راست بالای صفحه‌ی آغازی جستجوی گوگل، دکمه‌هایی برای جستجوی مستقیم وب‌گاه‌ها و تصاویر مشاهده می‌شود. باری مثال با کلیک روی وب و وارد کردن نشانی وب‌گاه www.roshd.ir در کادر جستجو نتیجه جستجو به شکل ۱۶-۸ ظاهر می‌شود.

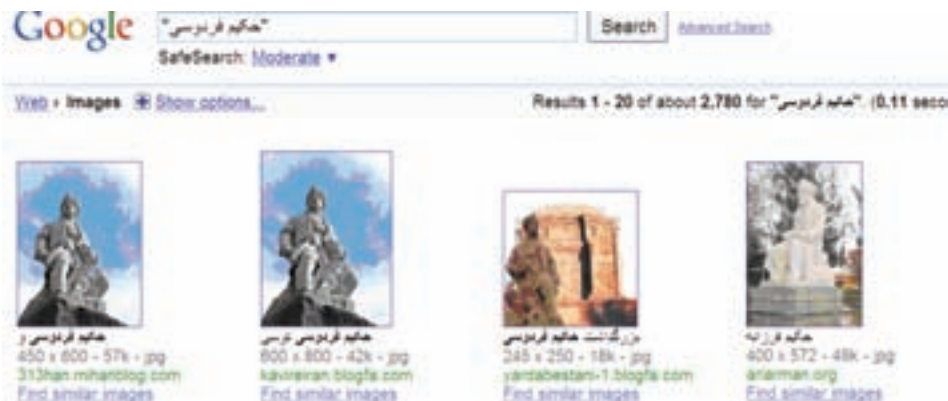
همان‌طور که مشاهده می‌کنید ۷۳۱ هزار مورد به دست آمده است. بدین ترتیب دسترسی به صفحه‌ی آغازی رشد و سایر وب‌گاه‌های مرتبط با آن میسر می‌شود.

اکنون با کلیک روی دکمه‌ی تصویر و وارد کردن عبارت «حکیم فردوسی» در کادر جستجوی تصویر به نتیجه‌ای شبیه شکل ۱۷-۸ با ۲۷۸۰ تصویر می‌رسید.

در شکل ۱۶-۸ صفحه‌ی خانگی گوگل فارسی را مشاهده می‌کنید.



شکل ۱۶-۸



شکل ۱۷-۸

واژه‌های مورد نظر برای جستجو در کادر خالی شکل ۱۸-۸ تایپ می‌شود. برای مثال می‌توان سندهای مرتبط با حافظ شیرازی را همان‌گونه که در شکل ۱۹-۸ نشان داده شده جستجو کنید.



شکل ۱۸-۸ آغازی وبگاه گوگل (فارسی)



شکل ۱۹-۸

اکنون جستجو با کلیک روی دکمه‌ی "جستجوی Google" آغاز می‌شود و بخشی از صفحه‌ی اول فهرست سندهای به دست آمده در شکل ۲۰-۸ نشان داده شده است.

ملاحظه می‌کنید که در سمت چپ کادر بالای فهرست تعداد سندهای موجود در ارتباط با این جستجو بیش از یک میلیون فقره است که ده فقره از آنها در صفحه‌ی اول نشان داده می‌شود. امکان دستیابی به نتایج جستجو در سایر صفحه‌ها در پایین هر صفحه و به شرح شکل ۲۱-۸ در نظر گرفته شده است. برای دسترسی به سایر صفحه‌ها روی شماره‌ی صفحه و یا "صفحه بعدی" کلیک کنید.

با کلیک کردن روی هر یک از نتایج جستجو می‌توانید به درگاه و یا به سند مربوط دسترسی داشته باشید.



شکل ۲۰-۸



شکل ۲۱-۸

همان‌طور که ملاحظه کردید، تعداد نتایج جستجو بسیار زیاد است و امکان بررسی همه‌ی آنها غیر ممکن است. گوگل برای رفع این مشکل و محدود کردن نتایج جستجو و دسترسی سریع‌تر به نتیجه‌ی مطلوب تسهیلات "جستجوی پیشرفته" را در اختیار کاربر قرار می‌دهد. با کلیک کردن روی "جستجوی پیشرفته" در سمت چپ کادر ورود واژه‌ها (شکل ۱۹-۸)، صفحه‌ای به شکل ۲۲-۸ ظاهر می‌شود.



شکل ۲۲-۸

گوگل در جستجوی اول دو واژه‌ی حافظ و شیرازی را به‌طور جداگانه در نظر می‌گرفت. در صورتی که با وارد کردن «حافظ شیرازی» در کادر مقابل «با عین عبارت» گوگل فقط سندهایی را جز نتایج می‌آورد که این عبارت عیناً در آنها مشاهده می‌شود. بنابراین، در جستجوی پیشرفته می‌توان رابطه‌ی واژه‌ها در عبارت جستجو را به دلخواه تعیین کرد. حال نتیجه‌ی جستجو با عین عبارت «حافظ شیرازی» به صورت شکل ۸-۲۳ است.



شکل ۸-۲۳

بدین ترتیب تعداد یافت‌ها از ۱,۰۵۰,۰۰۰ به ۱۱۶,۰۰۰ مورد کاهش داده می‌شود. بر حسب ماهیت جستجو می‌توان واژه‌های بیشتری را وارد عبارت جستجو کرد و تعداد موارد قابل بررسی را باز هم کاهش داد. توجه کنید که تعداد نتایج در زمان جستجوهای بعدی تغییر می‌کند و به‌طور طبیعی افزایش می‌یابد.

تمرین

عبارت «غزلیات عرفانی حافظ شیرازی» را جستجو کنید و تعداد نتایج جستجو را با موارد فوق مقایسه کنید.

شیوه‌ی دیگر محدود کردن نتایج جستجو استفاده از تسهیلات جستجوی پیشرفته همان‌طور که در شکل ۸-۲۳ نشان داده شده است، تعیین زبان خاص، ملیت، ساختار سند، زمان تهیه‌ی سند و محل درج عبارت جستجو در سند است.

پژوهش

عبارت‌های دلخواه خود را با استفاده از تسهیلات مختلف جستجوی پیشرفته‌ی گوگل و ترکیب آنها جستجو کنید و تعداد نتایج را با هم مقایسه کنید.